



expdte	EXPEDIENTE DE OUTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓNS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA OU LICITACIÓN PÚBLICA E FORMA DE POXA/CONCURSO PARA A OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL DA PLANTA ALTA DO MERCADO MUNICIPAL DA RÚA SERRA.
procedemento	libre concorrência. poxa/concurso
trámite	prego de cláusulas da concesión

INDICE:

CAP.I: ELEMENTOS DA CONCESIÓN

- 1.- OBXECTO
- 2.- VIXENCIA DAS AUTORIZACIÓNS
- 3.- POSTOS OBXECTO DE CONCESIÓN
- 4.- DESTINO DOS POSTOS, HORARIO E FUNCIONAMENTO
- 5.- CRITERIOS PARA O ACONDICIONAMENTO DOS POSTOS
- 6.- CANÓN DA CONCESIÓNS
- 7.- CAPACIDADE PARA SER CONCESIONARIO. LIMITACIÓNS DE AUTORIZACIÓNS.

CAP. II. LICITACIÓN

- 8.- OBTENCIÓN DA INFORMACIÓN
- 9.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS. LUGAR E PRAZO.
- 10.-PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS. DOCUMENTACIÓN.
- 12.- MESA DE LICITACIÓN
- 12.-APERTURA E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL.
- 13.-APERTURA DAS OFERTAS .PROPOSTAS DE ADXUDICACIÓN.
- 14.- BOLSA DE OCUPANTES ESPECTANTES

CAP. III. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

- 15.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POLAS PERSOAS PROPOSTAS DE ADXUDICACIÓN.
- 16.- ADXUDICACIÓN.
- 17.-FORMALIZACIÓN DAS AUTORIZACIÓNS

CAP IV. RÉXIME DE AUTORIZACIÓNS. DESENVOLVEMENTO E EXTINCIÓNS

- 18.-DURACIÓN.
- 19.-TRANSMISIÓN.
- 20.-DEREITOS DOS/AS CONCESIONARIOS/AS.
- 21.-OBRIGAS DOS/AS CONCESIONARIOS/AS
- 22.-OBRIGAS E POTESTADES MUNICIPAIS. MODIFICACIÓNS.
- 23.- CONDICIÓNS, CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DOS POSTOS. OBRAS.
- 24.- RÉXIME SANCIONADOR.
- 25.- EXTINCIÓN.

CAP V. RÉXIME XURÍDICO APLICABLE

- 26.- RÉXIME XURÍDICO
- 27.- XURISDICIÓN COMPETENTE.

CAP.I. ELEMENTOS DA CONCESIÓN

1. OBXECTO.

É obxecto dos presentes pregos regular o procedemento, por licitación pública, da autorización demanial para o uso privativo, de 36 postos, organizados en 23 unidades, que se van establecer na primeira planta do mercado municipal da Avda. de Bos Aires trala súa reforma e que de seguido se relacionan; así mesmo, estes pregos sinalan as condicións conforme han de exercerse as referidas autorizacións.

2. VIXENCIA DA CONCESIÓN

A vixencia das autorizacións licitadas será dun ano prorrogable anualmente ata un máximo de catro, previa solicitude no rexistro xeral polo concesionario da mesma.

A autorización comezará a computarse a partir da sinatura do oportuno título de autorización.

Ao finalizar a autorización os postos revertirán no concello polo que o adxudicatario haberá de deixar baleiro o posto obxecto de utilización no mesmo estado no que foi concedido, salvo o normal deterioro polo uso, sen que os concesionarios lles corresponda dereito de indemnización algunha por tal concepto.

3. POSTOS OBXECTO DE AUTORIZACIÓN

Postos que se licitan:

POSTO	DESCRIPCIÓN	M2	UNIDADES CON ACCESO A SAÍDA DE FUME
planta alta			
6-8-10	TIPO A	24,00	SI
7	TIPO A	8,06	SI
9	TIPO A	8,06	SI
11-13	TIPO A	16,41	SI
12-14	TIPO A	16,41	SI
15	TIPO B	7,75	SI
16	TIPO B	7,75	SI
17-19	TIPO B	15,83	SI
18-20-22	TIPO B	23,90	SI
21-23	TIPO B	15,83	SI
24-26	TIPO B	15,83	SI
25	TIPO B	7,75	SI
27-29	TIPO B	15,83	SI
28	TIPO B	7,75	SI



30	TIPO B	7,75	SI
31	TIPO C	5,77	NON
32	TIPO C	5,77	NON
33	TIPO C	5,77	NON
34	TIPO C	5,77	NON
36-38	TIPO C	11,76	NON
37-39	TIPO C	11,76	NON
40-42	TIPO C	11,76	NON
41	TIPO C	5,77	NON

Se acompaña como Anexo I planos da planta alta do mercado identificando o número dos postos e superficie.

Se acompaña como Anexo II a guía de estilo e o manual de obras para o deseño e a construción das obras de adaptación, onde se fan constar os criterios de acondicionamento dos postos.

4. DESTINO DOS POSTOS, HORARIO DE FUNCIONAMENTO

Os postos destinaranse a actividades innovadoras basadas no produto: tendas de sementes, adegas, postos de agricultura ecolóxica, cocedeiros,... non se valorarán as actividades que entren en competencia directa cos postos do primeiro andar

Se admitirán os cambios de actividade inicial sempre e cando medie previa comunicación e autorización polo concello, no que se examinarán as circunstancias sinaladas neste artigo.

A apertura dos postos deberá cubrir o seguinte horario

MAÑÁNS- De luns a venres, dende a apertura da praza.

No horario de verán o concello poderá acordar ampliar o horario

TARDES- De luns a venres, de 17:30 a 22:30

SÁBADOS E DOMINGOS E FESTIVOS: dende apertura a 23:30

Estes horarios poderán sufrir modificacións en función das necesidades do mercado, se ben os novos calendarios serán avisados con tempo suficiente ás empresas.

5. CRITERIOS PARA O ACONDICIONAMENTO DOS POSTOS

Todos os locais terán que ser acondicionados polo adxudicatario para a actividades a desenvolver seguindo parámetros previstos no guía de estilo e no manual de obras que se adxunta.



6. CANON DA CONCESIÓN.

1. Para poder optar a unha autorización deberánse ofertar como mínimo os seguintes canons de partida, calculados pola amortización anual anticipada do posto, con base na vixente ordenanza fiscal 16 reguladora da taxa pola prestación de servizos e mais pola utilización privativa ou aproveitamento especial nos mercados municipais:

POSTO	CANON BASE
TIPO A	1.430,88 € (esta cantidad sería por los cuatro años, 357,72 €/anuais)
TIPO B	1.205,28 € (esta cantidad sería por los cuatro años, 301,32 €/anuais)
TIPO C	1.262,88 € (esta cantidad sería por los cuatro años, 315,70 €/anuais)

O seu ingreso xustificárase previamente a adxudicación dos postos por aqueles que obteñan as mellores puntuacións segundo se especifica nos presentes pregos.

2. Independentemente do canon inicial os concesionarios haberán de satisfacer mensualmente as taxas establecidas na vixente ordenanza fiscal 16/2012, reguladora da taxa pola prestación de servizos e mais pola utilización privativa ou aproveitamento especial nos mercados municipais.

3. Correrán por conta de cada adxudicatario os tributos relativos ao exercicio de cada actividade, os de formalización pública de título de adxudicación, e demais derivados da propia autorización. Os concesionarios serán suxeitos pasivos das taxas, impostos (incluído o ICIO) e demais tributos que se devenguen pola execución das obras que a propia autorización implique.

7. CAPACIDADE PARA SER CONCESIONARIO. LIMITACIÓNS DE AUTORIZACIÓNS.

1. Están capacitados para obter unha autorización as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou algún dos países membro da unión europea que teñan plena capacidade xurídica e de obrar acrediten tales a súa solvencia económica e técnica de acordo co sinalado nos presentes pregos.

As persoas de países estranxeiros non membros da UE poderán ter tal condición acredita do modo referido no art. 68 Lei 9/20017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

2. En todo caso as persoas non deberán encontrarse incursas nalgúnhas das prohibicións que se enumeran no art. 71 da Lei 9/20017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público expresamente recordase a condición de estar ao corrente no cumprimento das obrigas sociais e tributarias, incluídas as propias do concello de Pontevedra.

por outra banda e de acordo co art. 23.4 do Regulamento dos Mercados municipais de abastos non poderán optar a autorización de posto aqueles aos que lles fora revogada ou anulada unha concesión anterior como consecuencia de sanción por falta moi graves.

3. O anterior é aplicable a todas as persoas sexan naturais ou xurídicas e actúen directa ou indirectamente (por persoas interpostas, sociedades, ouco empresas vinculadas no sentido do art.42 do código de comercio e similares).

Non obstante por unha mesma persoa, directa ou indirectamente poderán presentarse un máximo de 3 solicitudes, no obstante cada licitador so poderá resultar adxudicatario, como máximo, de tres casetas de conformidade co disposto no Regulamento dos Mercados Municipais de Abastos .



4. Segundo o art 23.2 do regulamento de mercados municipais de Pontevedra as concesións de postos de venda no mercado non poderá adxudicarse de forma conxunta a dúas ou mais persoas físicas ou xurídicas.

CAP. II LICITACIÓN

8. OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN

1. Os presentes pregos serán publicados na sede electrónica do concello de Pontevedra www.pontevedra.eu poderá publicarse así mesmo aquela outra información ou documentación que sexa necesaria ou conveniente.

2. para a obtención de información que puidera solicitarse polos interesados estarase ao seguinte:

- So será obrigatoria a remisión daquela documentación ou información que sexa precisa ou conveniente para a formulación das ofertas.

- A consulta poderá efectuarse no Servizo de Educación e Dinamización de Servizos (edificio Casa da Luz, na Praza da Verdura telefono 986804300, ext:7432, 7433,7434, e dirección de mail: edapena@pontevedra.eu) e na administración municipal de mercados do concello de Pontevedra (Avda de Bos Aires. s/n. Pontevedra,36071 telefono 986851804).

9. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS. LUGAR E PRAZO.

1.- As proposicións para tomar parte neste procedemento poderán presentarse a través da sede electrónica do concello ou de xeito presencial no Rexistro Xeral do Concello de Pontevedra no horario de 09:00 horas a 13:00 horas (do 16 de xuño ao 15 de setembro), ou de 08:30 horas a 13:30 horas (resto do ano, a excepción dos sábados, que sempre será de 09:00 horas a 13:00 horas), nos 30 días hábiles seguintes contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no último dos boletíns nos que apareza (DOG e BOP). Poderá publicarse para maior coñecemento, o referido anuncio na web municipal (perfil do contratante), computándose o prazo, neste caso e así mesmo, desde a última publicación.

2.- Tamén poderán presentarse proposicións por correo, se ben neste caso o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar o mesmo día ao Concello, por fax, ou telegrama, a remisión da proposición. Sen cumprir tales requisitos non será admitida a proposición no caso en que se recibira no rexistro xeral municipal fora do prazo fixado.

En todo caso, transcorridos 10 días naturais desde a terminación do prazo de presentación non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

Igual advertencia será de aplicación para os casos nos que se faga uso da posibilidade prevista polo art. 16.4 da Lei 39/2015, debendo anunciarse de igual modo a súa presentación mediante esta vía, e coas mesmas salvedades expostas.

3.- Unha vez recibida a proposición, non poderá ser retirada salvo causa debidamente xustificada.

4.- O contido mínimo dos anuncios expresará:

- O obxecto da concesión, con referencia aos pregos de cláusulas.



- O lugar de consulta e modo de acceso a tales pregos.
- Prazo durante o que os interesados poderán presentar as súas proposicións, e o lugar para isto, partindo do presente artigo.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS. DOCUMENTACIÓN.

10.1 Regras xerais.

Cada licitador poderá resultar adxudicatario, como máximo, de tres casetas.

As persoas interesadas en participar no presente concurso haberán de presentar a documentación que a continuación se relaciona en **tres (3)** sobres, A, B e C, cada un dos que terá o seguinte título:

- A: "SOBRE A. POXA/CONCURSO PARA A AUTORIZACIÓN DE POSTOS NA PLANTA ALTA DO MERCADO MUNICIPAL DA AVDA. DE BOS AIRES. DOCUMENTACIÓN XERAL."

Deberá incluír a seguinte documentación, pola orde que se sinala, con índice numerado:

1) Documentación acreditativa da personalidade da persoa solicitante e da representación, no seu caso, da persoa asinante da proposición:

- Fotocopia do DNI para as persoas físicas, pasaporte ou documento que os substitúa.
- No caso de persoas xurídicas:
 - a) Escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. Engadirase, así mesmo, copia das escrituras ou documentos de modificación dos anteriores.
 - b) Fotocopia do DNI da persoa representante, firmante da proposición.
 - c) Fotocopia do NIF da empresa, no caso de non determinarse na escritura.

No caso de sociedades de calquera tipo, e expresamente as de carácter civil, sometidas ao ámbito de aplicación da Lei 2/2007, de Sociedade Profesionais, esixirase a súa inscrición no Rexistro Mercantil de acordo co art. 8 da mencionada Lei. Sen o cumprimento deste requisito, a sociedade será rexeitada.

d) Poder debidamente bastantado cando a persoa licitadora non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas.

O/a licitador/a poderá remitirse, en todo ou en parte, á documentación que puidera ter presentado previamente no concello de Pontevedra. Para isto será necesario que sinale expresamente que se remite a aquela documentación, identifique o procedemento ou procedementos nos que se presentou, e sinale de modo claro que non existen actos posteriores que a modifiquen, a través da correspondente declaración xurada.

2) Para acreditar a capacidade da persoa licitadora para contratar coa Administración:

Declaración responsable de no atoparse comprendida a persoa ofertante en ningunha prohibición para contratar. Esta declaración fará constar, expresamente, que a persoa física, xurídica, os seus



administradores ou órganos de dirección, non se atopan incursos en ningunha das prohibicións para contratar coas Administracións Públicas impostas pola lexislación vixente e, en concreto, nas sinaladas polo art.71 da Lei 9/20017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, manifestando que se atopan ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións aplicables.

3) Para acreditar a solvencia económico-financieira, e técnico-profesional da persoa licitadora:

De conformidade co sinalado no art. 23 do vixente Regulamento dos mercados municipais de abastos, requírese a acreditación da solvencia apuntada por parte dos titulares dos postos. Dado o obxecto das actividades a desenvolver, esta solvencia xustificarase para poder resultar propostos para a adxudicación, do modo especificado nos artigos 87 e 91 na Lei 9/20017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

E isto sen prexuízo dos casos de extinción das concesión por inactividade segundo o art. 27.1.II) do devandito regulamento.

4) Declaración de persoas vinculadas.

No suposto de que a persoa concorra indirectamente con outras, nos termos precisados no art. 7.3 destes pregos, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as persoas relacionadas que concorran á licitación.

5) Especialidades para as persoas estranxeiras:

- Documentos que acreditan a súa **capacidade de obrar**.

No caso de persoas de Estados membros da Comunidade Europea, ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase, de conformidade co previsto nos art. 84.2 da Lei 9/20017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e 9 do RD 1098/2001. En consecuencia, deberán acreditar a inscrición nos rexistros ou a presentación das certificacións que se especifican no Anexo I do RD 1098/2001.

As demais persoas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar de acordo co precisado polos arts. 84.3 da Lei 9/20017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e 10 do RD 1098/2001.

- En todo caso, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españols de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante.

6) Empresas que teñan no seu cadro de persoal persoas con discapacidade ou en situación de exclusión social.

Establécense as preferencias reguladas no artigo 147 da lei de Contratos dos Sector Público 9/2017 para caso de empate nas ofertas:

a) Proposicións presentadas por aquelas empresa que, ao vecemento do prazo de presentación de ofertas, teñan na súa plantilla unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa.

Neste suposto, si varias empresas licitadoras das que empataran en canto a proposición mais ventaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe



superior a que lles imponha a normativa, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Aqueles licitadores que pretendan a súa aplicación deberán incluír os documentos que acrediten que, ao tempo de presentar a súa proposición, teñen no seu cadro de persoal un número de traballadores/as con discapacidade superior ao 2%. Así mesmo especificarán o número destes que teñan carácter de fixos, en relación co número total de traballadores fixos no seu cadro de persoal.

10.2. "SOBRE B" OFERTA PROXECTO

Deberá referirse os postos solicitados, un ou varios postos, indicándose claramente a orde de preferencia asignado.

Se deberá presentar un proxecto por cada posto, con extensión máxima de 25 folios DIN A4 a unha cara (se excede do número de folios indicado únicamente se valorarán os 25 primeiros).

Criterios de selección.

1.- Proxecto presentado. MEMORIA COMERCIAL ata 49 puntos

Valorarase o tipo de actividade que se vai desenvolver en función de criterios de innovación, novidade, e carácter eco da actividade a desenvolver.

a) Estratexia comercial e de explotación: breve descripción das tecnoloxías a aplicar para a venda, tipo de ofertas que se ofrecerán para as líneas de produto, métodos de captación de clientes a utilizar, formas xurídicas de economía social, trazabilidade do produto e campañas de promoción para a posta en marcha do posto. 10 puntos.

b) Medida propostas para accións conxuntas entre os diferentes titulares dos postos (engadidos os da planta baixa), en particular as referidas a actividades de marketing, servizos on line, servizo a domicilio, formación persoal e colectiva. 7

c) Criterios medioambientais a empregar no desenvolvemento do negocio, de xeito individual ou colectivo. 8

d) Creación de emprego, descripción dos postos de traballo directo que implicará a explotación do posto (se valorará como máximo a creación de 3 postos de traballo) e valorarase con catro puntos os contratos laborais de longa duración (indefinidos), 2 xornada parcial, 1 prácticas. máximo 12 puntos.

e) Contratación polo licitador de persoas pertencentes os colectivos con maiores dificultades de inserción: persoas en situación de risco de exclusión, personas con discapacidade superior ao 50%, personas desempregadas con idade superior os 45 anos, mulleres vítimas de violencia de xénero, personas pertencentes a minorías étnicas. Se valorará se a empresa contrata alomenos dúas persoas que se atopen nalgunha destas situacións. 12 puntos

10.3. "SOBRE C " OFERTA ECONÓMICA. (un sobre C para cada un dos postos que se soliciten). ata 51 puntos



1. O canon proposto en todo caso haberá de cubrir o mínimo precisado no art. 6.1 dos pregos para cada un dos postos solicitados, so pena de rexeitamento da oferta.

Deberá referirse a un ou varios postos indicándose claramente a orde de preferencia asignada.

2. Mellora do canon establecido como mínimo nestes pregos. A determinación da puntuación a outorgar en cada oferta efectuarase por regra de proporcionalidade matemática (regra de tres directa)

3.- No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis ofertas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela que teña no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2% e así lo acredítase segundo o sinalado nestes pregos. De persistir o empate, resolverase segundo o disposto ao efecto no artigo 147 da lei de Contratos dos Sector Público 9/2017.

4.- Os actuais concesionarios do primeiro andar do mercado terán dereito de tanteo no proceso de adxudicación de postos en relación co resto de adxudicatarios

11 MESA DE LICITACIÓN

1.- Co fin de valorar as proposicións dos interesados, analizar a documentación presentada, decidir sobre a admisión, valorar as ofertas, propor a adxudicación, e demais aspectos que na lexislación contractual administrativa se lle asigna ás Mesas de Contratación, establécese unha Mesa de Licitación, cuxa composición será a seguinte:

- Presidente: A Concelleira Delegada de Promoción Económica, ou para o caso de imposibilidade desta, aquel designado pola Alcaldía.

- 5 Vocais:

a) Un concelleiro en representación de cada grupo municipal, a excepción daquel xa representado pola Presidencia.

b) O titular da Axesoría Xurídica da Corporación, ou en quen delegue.

c) A Interventora ou funcionario técnico de administración xeral adscrito ao seu servizo en quen delegue.

d) A administradora do Mercado Municipal de Abastos.

e) Un secretario/a con voz e voto, que será a Xefe/a do Servizo de Promoción Económica.

2.- A Mesa poderá constituírse válidamente coa asistencia, cando menos, do seu Presidente, Secretario e os vocais en funcións de Asesoría Xurídica e Intervención. Poderá pedir os informes e asesoramentos que estime convenientes.

12. APERTURA E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL.

1.- Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Licitación reunirse para proceder á cualificación da documentación xeral do sobre A en sesión non pública.

2.- De observarse defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, ou requirirse a aportación de documentación complementaria, comunicarase aos interesados concedéndolles un prazo de 5 días hábiles para a súa subsanación ou aportación.



Estes requirimentos efectuaranse verbalmente ou mediante fax ou telemáticamente de así estimarse, sen prexuízo do correspondente anuncio no Perfil de contratante do Concello de Pontevedra, momento desde o que contará o prazo de cumplimentación do requirimento.

3.- Cualificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións, a Mesa procederá a declarar as propostas admitidas e as rexeitadas con expresión das causas de tal rexeitamento.

A falta de xustificación da solvencia técnica ou económica, cando tal se esixa previamente, segundo criterio motivado da Mesa, terá carácter excluínte.

13. APERTURA DAS OFERTAS, PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.

1.- O acto de apertura das ofertas será público e terá lugar o 11º día hábil non sábado, seguinte ao de terminación do prazo para a presentación de proposicións. Tera lugar ás 09:00 horas na sala de Xuntas do edificio Michelena, 30.

Tal día, non obstante, poderá ser demorado para o suposto de presentarse ofertas por correo ou a través das vías sinaladas no art.16 da Lei 30/2015, ou requirirse aclaracións, complementos ou subsanacións da documentación presentada, polo tempo mínimo indispensable. Neste caso, o día de apertura de proposicións fixarase no perfil de contratante cunha antelación de, cando menos, 2 días ao da súa celebración.

2.- O acto transcorrerá dando conta pola Presidencia do resultado da cualificación da documentación xeral, logo do que a Secretaría da mesa procederá á apertura dos sobre B e C con exclusión dos correspondentes ás proposicións rexeitadas, que non poderán ser abertos, e dará conta das propostas contidas neles, coa posibilidade de exame polas persoas interesadas

3.- Serán rexeitadas motivadamente todas aquelas ofertas que se aparten substancialmente do modelo proposto, non garden concordancia coa documentación examinada e admitida, diminúan o canon mínimo de partida, comporten erro manifesto ou contradigan esixencias esenciais dos pregos.

4.- A Mesa de Contratación formulará proposta de adxudicación, determinando por orden decrecente a puntuación obtida por cada ofertante respecto de cada posto.

Esta proposta non outorgará dereito ningún a favor da persoa adxudicataria proposta.

14. BOLSA DE OCUPANTES EXPECTANTES

Coa finalidade de se ocupen a totalidade dos postos do Mercado, aqueles participantes que non foran obxecto de proposta favorable de adxudicación polo posto ao que optaron, por ter menor puntuación que o adxudicatario, constituirán por orde de puntuación asignada unha relación que aquí pasamos a denominar "bolsa de ocupantes expectantes". A estes concesionarios, no suposto de quedar vacante algún posto de características similares a aquel ao que optaron, daráselles a posibilidade de optar a un deses postos valeiros por orde de puntuación.



CAP. III. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

15. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POLAS PERSOAS PROPOSTAS PARA ADXUDICACIÓN.

1.- As persoas que resulten propostas para adxudicación deberán aportar, nun prazo non superior a 15 días hábiles contados desde o día seguinte ao do seu requirimento, a seguinte documentación:

a) Xustificante do ingreso do canon ofertado.

Mediante acreditación ou recibo da Tesourería Municipal conforme se efectuou tal ingreso.

b) Garantía definitiva. solicitamos??

Xustificación da constitución da Tesourería municipal dunha garantía equivalente ao 5% do canon mínimo da licitación, que se sinala no art. 3.1 destes pregos, por cada posto que se propoña de adxudicación.

A garantía constituirase en calquera das formas admitidas no art. 108 da Lei 9/20017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, debendo axustarse e cumprir as condicións esixidas nos arts. 55 a 58 do RD 1098/01, incluídos os anexos a que se refiren tales preceptos. O Concello poderá refusar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades que se encontren en situación de mora fronte ao mesmo, como consecuencia do impago de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. A estes efectos o contratista antes de constituir o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poda alegar en consecuencia descoñecemento no suposto de que o aval ou seguro fora rexeitado pola Administración.

As garantías responderán do axeitado cumprimento das obrigas correspondentes aos concesionarios, segundo estes pregos e o Regulamento do mercado, así como das sancións que puideran imporse segundo este último. Isto sen prexuízo da existencia das cantidades que, resultantes do anterior, non puideran ser satisfeitas con cargo a tal garantía, que poderán ser obtidas pola vía administrativa de constrinximento.

A diminución das garantías por estes motivos motivará o seu restablecemento, no prazo dun mes, a tal acadar o seu importe inicial.

c) Xustificación das altas fiscais e tributarias, e do cumprimento destas obrigas.

Deberá aportarse a alta no IAE o concello de Pontevedra da persoa proposta como concesionaria para o exercicio da actividade ou actividades ás que destinará os postos. Así mesmo, aportarase alta da persoa, ou persoas, encargadas da súa explotación na Seguridade Social.

Engadiranse certificacións administrativas expedidas polos órganos competentes nas que se acredite que os concesionarios propostos se encontran ao corrente das súas obrigas tributarias coa Administración do Estado e co Concello de Pontevedra, así como respecto ás súas obrigas coa seguridade social, ou autorización ao concello para obter de forma directa a súa acreditación, mediante declaración suficiente ante as Administracións tributarias e da Seguridade Social a estes efectos. Achegarase, no seu caso, o xustificante do último recibo sobre o IAE para Pontevedra.

Todo de acordo e nos termos precisados polos arts. 13 e seguintes do RD 1098/2001.

d) Acreditación de non encontrarse incurso en prohibicións para contratar.



Mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa, ou, mediante declaración responsable nos termos expostos no art. 7 destes pregos, pero outorgada ante a Secretaría de Administración Municipal do Concello de Pontevedra, notario público ou organismo profesional cualificado.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

2.- De non aportarse adecuadamente a documentación precisada no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose neste caso a instar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedarán clasificadas as ofertas.

16. ADXUDICACIÓN.

1.- Nos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación precisada no artigo anterior, o Concello ditará resolución de adxudicación do contrato.

2.- Non obstante, por resolución motivada o Concello poderá apartarse da proposta de adxudicación, ou declarar deserto o concurso por razóns de interese público prevalente, ou cando o procedemento seguido adoecece de defectos non subsanables.

3.- A adxudicación será motivada, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase na sede electrónica do concello. Deberá explicar, de modo resumido e por referencia ás actas da Mesa de Licitación, no seu caso, as razóns do rexeitamento ou inadmisión de propostas, e as vantaxes ou criterios de selección que fundamentan a adxudicación dos postos.

4.- Unha vez adxudicado o posto, antes de subscribir o documento administrativo de formalización da concesión, o concesionario poderá iniciar os trámites de presentación do proxecto de reforma do posto coa empresa colaboradora.

17. FORMALIZACIÓN DAS AUTORIZACIÓNS.

1.- O concello requerirá ao adxudicatario para que, non máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel no que reciba a notificación da adxudicación, subscriba o documento administrativo de formalización da concesión, ao que se lle unirá, formando parte dos mesmo, un exemplar do prego de cláusulas.

2.- Conterá, como mínimo:

a) Identificación das partes, Concello e adxudicatario, con referencia á súa competencia e capacidade, respectivamente.

b) Identificación dos asinantes e xustificación da súa representación, no seu caso. A representación municipal ostentarase pola Alcaldía ou Concellería Delegada, de conformidade coas atribucións conferidas pola lexislación local.

c) Identificación do ben ou bens obxecto da autorización, que se fará por referencia a aquel en concreto dos contidos nos pregos de cláusulas.

- Antecedentes da concesión:

a) Data e órgano de aprobación dos pregos de cláusulas e autorización da licitación do ben.



b) Constancia da aportación da documentación previa, así como constitución da garantía definitiva.

c) Data e órgano de adxudicación da concesión.

- Contido da concesión:

a) Expresión do canon da mesma, segundo a oferta do autorizado

b) Prazo de duración da autorización

c) Remisión aos pregos de cláusulas, que se achegan, e que rexen a autorización.

- Conformidade expresa do autorizado co contrato e cos pregos de cláusulas.

- Expresa submisión ao réxime xurídico aplicable segundo as cláusulas finais dos pregos.

3.- Se por causa imputable á parte adxudicataria non puidera formalizarse o documento dentro do prazo indicado, o Concello poderá acordar a incautación da garantía definitiva en contraprestación dos danos e perdas ocasionados ao Concello.

Neste suposto, así mesmo, poderá adxudicarse o contrato á seguinte proposta máis vantaxosa, previa acreditación dos extremos sinalados na cláusula 13.

CAP. IV. RÉXIME DA AUTORIZACIÓN. DESENVOLVEMENTO E EXTINCIÓN

18. DURACIÓN.

1.- O prazo de duración das autorizacións actuais será dun ano dende a data da resolución ou acordo de adxudicación. Cabe posibilidade de prórroga anual ata un máximo de 4 anos. As prórrogas deberán solicitarse cunha antelación dun mes ao remate de cada ano de concesión. A súa mera presentación non implica a concesión das mesmas e a presentación fóra de prazo poderá supor a extinción da autorización.

2.- A parte autorizada deberá iniciar a explotación do posto ou postos adxudicados nos 15 días naturais posteriores á firma do documento administrativo, salvo causa xustificada.

19. TRANSMISIÓN.

Procederá de conformidade co sinalado no art. 26.1 do Regulamento dos mercados municipais de Abastos, sempre que se manteña a actividade para a que se outorgou a autorización.

20. DEREITOS DOS/AS CONCESIONARIOS/AS.

1.- Disporán daqueles previstos polo Regulamento dos Mercados municipais de Abastos (art. 23 e demais aplicables) e pola normativa reguladora do patrimonio das Administracións Públicas e Entidades Locais.

2.- So poderán transmitir a autorización de acordo co art. 98.1 da LPAP e cos requisitos e límites sinalados no Regulamento dos Mercados Municipais de abastos do concello de Pontevedra ; así como proceder a súa hipoteca, nos termos do apartado 2º do devandito precepto.



21. OBRIGAS DOS/AS CONCESIONARIOS/AS.

1.- Ademais de axustarse no uso e explotación dos bens ás normas, deberes, obrigas, limitacións e prohibicións recollidas no Regulamento dos Mercados municipais de Abastos, deberán adaptarse ás específicas normativas aplicables para cada actividade.

2.- Os concesionarios de postos deberán utilizar o galego nas publicacións, na cartelería, na publicidade e en toda produción escrita de todas as actividades que vaian desenvolver no seu posto.

Deberase utilizar linguaxe non sexista en toda a documentación, publicacións, cartelería e toda produción escrita das actividades.

Todos os materiais, imaxes e documentación evitarán por completo calquera imaxe discriminatoria, e deberán fomentar valores de igualdade, pluralidade e corresponsabilidade entre homes e mulleres.

3.- Correrá por conta dos adxudicatarios a organización e o custe do servizo de limpeza do primeiro andar unha vez rematada a actividade diaria, tendo tamén a obriga de manter recollido e limpo o espazo común destinado a restauración durante o horario de apertura dos postos, garantindo deste xeito un axeitado funcionamento dos establecementos de restauración nese primeiro andar, podendo utilizar para dita finalidade o espazo dotado de electrodomésticos habilitado a tal finalidade.

22. OBRIGAS E POTESTADES MUNICIPAIS. MODIFICACIÓNS.

1.- Correspóndelle ao concello os servizos de conservación e mantemento dos espazos comúns así como a limpeza ordinaria dos aseos públicos (do público e dos traballadores) xa que estes espazos son utilizados tanto por usuarios como concesionarios das dúas plantas.

2.- Establécense nos arts. 31 e 32 do Regulamento dos Mercados municipais de Abastos. O Concello disporá da facultade de inspeccionar os postos, podendo acceder ao seu interior, co fin de comprobar o estado dos bens e o correcto desenvolvemento da concesión. A negativa a permitir estas inspeccións por parte dos/as autorizados/as considerárase como infracción moi grave.

3.- Así mesmo, o Concello disporá das potestades que lle recoñece a normativa básica ou plena reguladora do patrimonio das Administracións Públicas e dos bens locais e, en concreto, o rescate da autorización (art. 80.10ª do RBEL, Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por RD 1372/1986) e de lanzamento (art. 80.13ª do mesmo Regulamento).

4.- Finalmente, e dado o carácter público desta autorización, o Concello detenta a potestade de interpretación unilateral dos termos da concesión, modificalos por razóns de interese público, resolución e determinación dos efectos desta, de conformidade co disposto na lexislación patrimonial das Administracións públicas e, supletoriamente, na lexislación contractual administrativa.

23. CONDICIÓN, CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DOS POSTOS. OBRAS.

1.- Os/as concesionarios/as deberán manter en bo estado o/s posto/s que se lle outorgaren, e as instalación comúns dos mercados, así como as instalacións ou melloras que, no seu caso, executasen.



2.- O réxime das obras, instalacións, condicións, mantemento e conservación establécese no Regulamento dos Mercados municipais de Abastos, sendo de aplicación o art. 101 da LPAP.

24. RÉXIME SANCIONADOR.

1.- De conformidade co establecido nos arts. 139 e 140 da Lei 7/1985, considéranse infraccións ás ordenanzas locais en xeral, e polo tanto sancionables a través do procedemento previsto polo RD 1398/1993, aquelas referidas ás relacións de convivencia, ao uso en xeral do servizo, infraestruturas, instalación, equipamentos e espazos. Serían aquelas infraccións que, en principio, poderían predicarse de calquera usuario do mercado.

Polo tanto, determínanse como tales, de entre aquelas previstas no Regulamento dos Mercados Municipais de Abastos, as seguintes:

- As contempladas nos apartados 3) e 7) do seu art. 38.
- As contempladas nos apartados 2), 3) e 6) do seu art. 39, así como no seu apartado 1), cando as infraccións que se reiteran sexan as previstas no punto anterior.
- A contemplada nos apartados 5) do seu art. 40, así como no seu apartado 1), cando as infraccións que se reiteran sexan as previstas no punto anterior.
- Aquelas precisadas como moi graves no art. 140.1 da Lei 7/1985.

2.- As restantes infraccións recollidas nos arts. 38, 39 e 40 do Regulamento dos Mercados Municipais de Abastos, así como as establecidas expresamente nestes pregos, consideraranse como supostos que fundamentarían a imposición de multas polo incumprimento das condicións da concesión, ao encontrarse directamente vinculadas co réxime do seu exercicio e non seran aplicables aos usuarios.

3.- As sancións serán as previstas no art. 41 do Regulamento dos Mercados, así como as do art. 141 da Lei 7/1985 pola comisión das infraccións que recolle o seu art. 140.1.

Tramitaranse os precedementos aos que alude o art. 42 do Regulamento de Mercados segundo a natureza exposta da infracción.

25. EXTINCIÓN.

1.- Poderá proceder polas causas establecidas nos arts. 100 da LPAP e 27 do Regulamento dos Mercados municipais de Abastos e, así mesmo:

- Pola non reposición da garantía definitiva no prazo sinalado no art. 13 c) destes pregos cando con cargo a ela se fixeran efectivas responsabilidades ou sancións.
- Polo no comezo da actividade no prazo sinalado no art. 16 destes pregos.
- Pola comisión dunha infracción cualificada como moi grave (art. 41.2 Regulamento dos Mercados).

2.- No cálculo das indemnizacións procedentes por rescate anticipado, considerarase o sinalados no art. 101.3 e 4 da LPAP.



3.- Nos 10 días anteriores á extinción da autorización procederase a un exame previo polo persoal municipal para comprobar o estado dos postos, determinar as instalacións que puideran ser retiradas conforme ao art. 21 do Regulamento dos Mercados, e demais extremos en orde a establecer a procedencia, ou non, de responsabilidades e a devolución, no seu caso, da garantía definitiva.

4.- Sendo favorable o informe anterior, procederase á referida cancelación e devolución da garantía definitiva.

CAP. V. RÉXIME XURÍDICO APLICABLE

26. RÉXIME XURÍDICO.

1.- O obxecto do presente prego é a adxudicación dunha autorización demanial das previstas no art. 78.1.a) do RBEL e no art. 93 da LPAP.

Xa que logo, rexerá en primeiro lugar pola lexislación do patrimonio das Administracións Públicas que teña o carácter de plena ou básica (preceptos correspondentes da LPAP e do RD 1373/2009); a Disposición Ad. 2ª da Lei 9/20017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, no que atinxe ao réxime de competencias dos órganos municipais; a continuación, pola lexislación básica local (Lei 7/1985 e preceptos que teñan tal carácter do TRRL); a Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia; de seguido, o RBEL; o Regulamento dos Mercados Municipais de Abastos e os presentes pregos de cláusulas.

Acudirase supletoriamente aos restantes preceptos da LPAP e do RD 1373/2009, na medida en que poidan aplicarse a Administracións distintas da estatal, e consideraranse os principios da Lei 9/20017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público para solventar as dúbidas e lagoas que se puideran presentar (segundo o seu art. 4).

A lexislación contractual administrativa aplicarase sempre con carácter supletorio de toda a normativa anterior e do disposto nestes pregos, e sempre que non a contradiga e sexa compatible coa natureza da concesión. Finalmente, acudirase ao Código Civil.

2.- O desenvolvemento da actividade en concreto adaptarase á normativa técnica e sectorial de aplicación.

3.- En todo caso, as concesións outórganse salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

4.- Os concesionarios sométense expresamente á devandita normativa.

27. XURISDICIÓN COMPETENTE.

1.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a licitación, adxudicación, formalización, interpretación, modificación, extinción e efectos das concesións serán resoltas polos órganos competente para o seu outorgamento; estas resolucións esgotarán a vía administrativa e abrirán a vía contencioso-administrativa, a teor da lei de dita xurisdición. Non obstante, os/as interesados/as poderán interpor o recurso potestativo de reposición previsto nos arts.123 e 124 da Lei 39/2015 de Procedeme

2.- A todos os efectos, incluídos os procesuais, entenderase que o lugar de celebración do contrato é a cidade de Pontevedra.