



Asunto.- Proposta de medidas a adoptar no primeiro semestre do 2017 para mellora da simplificación administrativa e para axilizar a tramitación de expedientes relacionados con licenzas e comunicacións previas na área de urbanismo do Concello.

O artigo 20 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, relativo á responsabilidade na tramitación de expedientes, ten o seguinte teor literal:

“1. Os titulares das unidades administrativas e o persoal ao servizo das administracións públicas que teñan ao seu cargo a resolución ou o despacho dos asuntos serán responsables directos da súa tramitación e adoptarán as medidas oportunas para remover os obstáculos que impidan, dificulten ou atrasen o exercicio pleno dos dereitos dos interesados ou o respecto polos seus intereses lexítimos, dispoñendo o necesario para evitar e eliminar toda anormalidade na tramitación de procedementos (...).”

No ano 2016, segundo os datos facilitados polo Rexistro, 4.517 das entradas tiveron como destino o servizo de urbanismo, 2.868 o servizo de disciplina e 783 os servizos técnicos municipais -amais das que tiveron entrada a través doutras dependencias e se derivaron á área de urbanismo- o que dá idea da inxente carga de traballo que tales solicitudes e documentos xeran e o número de procedementos en tramitación.

Á vista da situación puntual xerada na Oficina técnica de licenzas e inspección (OTLI), por mor do número de procedementos en tramitación que estaban a provocar atrasos na emisión de informes urbanísticos encomendados á OTLI e que estaba a afectar ao incumprimento do prazo máximo para resolver -sobre todo nos expedientes relativos a informacións urbanísticas, parcelamentos e autorizacións previas- propúxose, no mes de novembro pasado, a realización dunha serie de servizos extraordinarios fóra da xornada laboral normal, polo período dun trimestre, para pór ao día os expedientes, sen prexuízo das medidas que se poidan adoptar nesta anualidade de reorganización da área e da oficina técnica, así coma para a dotación das novas prazas creadas para reforzamento do servizo. Todo isto, para evitar que se sigan acumulando atrasos na tramitación de expedientes e queixas dos cidadáns interesados.

Chegados a este punto, esta Dirección xeral propón a adopción ou o inicio, ao longo do 1º semestre do 2017 das seguintes medidas e actuacións na área de urbanismo, integrada polo SUMAPH (servizo xurídico administrativo), SDUMAPA (servizo xurídico da disciplina urbanística, ambiental e policía administrativa) e as oficina técnicas OTLI (de licenzas e inspección), e OTR (Oficina técnica da rehabilitación do ARI de Estribela e ARICH do Centro Histórico), unha vez producida a entrada en vigor -con sensible retraso sobre o prazo legalmente previsto- do Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos aprobado por Decreto 144/2016, do 22 de setembro, ademais do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016 do Solo de Galicia (RLSG).

1ª Redacción e aprobación da **Ordenanza única de regulación integrada do exercicio de actividades económicas e apertura de establecementos e obras** no Concello de Pontevedra, que adapte ao novo marco xurídico a Ordenanza no seu día aprobada de simplificación administrativa do Concello.

2ª Relación e Planificación dos procedementos de comunicación necesarios e os de verificación posterior do cumprimento polas persoas interesadas dos requisitos legalmente previstos nos supostos de comunicación previa para obras e para exercicio das actividades.

Trátase de redeseñar os procedementos en clave de **simplificación, claridade e redución de cargas administrativas** e, en xeral, de afondar en modificacións procedimentais que garantan unha **menor intervención administrativa**, a **redución dos tempos de tramitación** e que non se **produzan atrasos ou atrancos innecesarios**, á vez que se afonda na eficacia das medidas reactivas ante incumprimentos.

A estes efectos se procederá a:

2ª.1. Ditar **Instrucións ou ordes de servizo** nas que se simplifique e racionalice o número de informes técnicos por procedemento, para evitar duplicidades e trámites innecesarios e clarificar o alcance das labores de verificación e das actuacións posteriores de control e inspección.

2ª.2. Elaboración de **Guías e diagramas de procedementos**, coa documentación e requisitos preceptivos para a tramitación das comunicacións previas de obras e de actividades que, xunto coas instrucións técnicas de aplicación que conteñan os criterios interpretativos municipais, serán comunicadas ao sector aos colexios profesionais implicados e publicadas na sede electrónica.

2ª.3. Actualización e revisión dos modelos normalizados.

Unha vez elaboradas, e antes e despois da súa aprobación, realizaranse xornadas de debate e difusión coa Asociación de Empresarios da Construción-APEC e outras entidades e colexios oficiais do sector.

3ª Aprobación dun plan de inspección de carácter bianual para programar e racionalizar as inspeccións de obras, locais e actividades.

Primarase a atención ás situacións de grave risco para o medio ambiente, a seguridade, salubridade e, con carácter xeral, para persoas ou bens, así como as denuncias de particulares e as actividades e establecementos que fosen obxecto de expedientes sancionadores e/ou de reposición da legalidade.

4ª Adopción de acordo que outorgue publicidade á Relación dos procedementos nos que subsiste o réxime de sometemento a previa licenza local de actividades.

5ª Urxe tamén cubrir as vacantes xeradas para reforzamento dos servizos administrativos e técnicos da área de urbanismo, particularmente no caso dos **novos postos de arquitecta/o técnica/o e de administrativa/o**, amais de determinar a necesidade de efectuar reforzos ou acumulacións de tarefas ocasionais e temporais ata que remate o proceso, xa en marcha, de revisión da RPT, no que quedará constatada a necesidade de incremento de novos postos de traballo na área técnica.

6ª Reorganización da área e da oficina técnica de licenzas, no que atinxe á asignación de funcións e atribucións entre os servizos e oficinas e mesmo nas encomendadas aos diferentes postos de traballo da área técnica.



Neste senso, proponse tamén:

6ª.1. Encomendar parte das funcións da OTLI, en relación a licenzas e comunicacións previas relacionadas con usos residenciais no Centro Histórico, á OTR, unha vez posta en marcha a ARICH, ao igual que xa se fai no eido da ARI de Estibela.

6ª.2. Estudo das posibles vías de colaboración e coordinación co Corpo de Bombeiros en actuacións preventivas en materia de protección contra incendios vencelladas aos plans de inspección (condicións de seguridade de determinados locais de ocio con grandes aforamentos) e nas ordes de execución subsecuentes aos sinistros e servizos nos que participan.

7ª A tramitación electrónica e portelo único de actividades e servizos, con incremento da información dispoñible na sede electrónica e no portal WEB, que experimentou un importante avance no 2016, co portal electrónico de comunicacións previas e licenzas municipais, que terá funcións de difusión de información, sobre licenzas e comunicacións previas e, en xeral, sobre comunicacións administrativas por vía electrónica.

8ª Remodelación dos servizos urbanísticos sitos na rúa Churruchaos, para paliar a situación das dependencias na actualidade, arrastrada dende hai moito tempo, que merma as condicións de traballo do persoal, amais de afectar ao servizo que se lle presta ao cidadán, coa finalidade de mellorar, asemade, as condicións de accesibilidade e eficiencia enerxética.

Aproveitarase o traslado para proceder ao arquivo dos expedientes acumulados, no seu caso mediante servizos extraordinarios.

9ª Cómpre iniciar os trámites para a elaboración dunha nova Ordenanza de ruídos e para depurar a vixencia da Ordenanza do IAEd, segundo o informado pola Asesoría Xurídica, con modificación do calendario.

10ª Cómpre elaborar criterios interpretativos sobre o réxime de autorizacións nas contornas dos bens protexidos en materia de patrimonio cultural, agás que se proceda a encargar a elaboración dun novo catálogo de edificacións e elementos a conservar, que amplíe e unifique os existentes, o que se propón polo que subscribe.

Pontevedra, 13 de xaneiro do 2017

O Director Xeral da Área de Urbanismo
e Servizos Xerais.

Asdo.- Xosé Manuel Tato Camino.

Á Tenente de Alcalde delegada da área de urbanismo.