



CONCELLO DE
PONTEVEDRA

EXCMO. CONCELLO DE PONTEVEDRA
OFICINA TÉCNICA DE ARQUITECTURA



PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL

Pontevedra, xuño de 2015



INDICE

- 1.-MEMORIA**
- 2.-REPORTAXE FOTOGRÁFICA**
- 3.-PREGO DE CONDICIÓN**
- 4.-PLANOS**
- 5.-ACTA DE REPLANTEO**
- 6.-XUSTIFICACIÓN DE PREZOS**
- 7.-PRESUPOSTO**
 - 7.1.-auxiliares**
 - 7.2.-descompostos**
 - 7.3.-cadro prezos núm.1**
 - 7.4.-cadro prezos núm.2**
 - 7.5.-medicións**
 - 7.6.-presuposto**
 - 7.7.-resumo do presuposto**



1.-MEMORIA



MEMORIA

PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN

ÍNDICE:

- 1.-ANTECEDENTES
- 2.-OBXECTO DO PROXECTO
- 3.-SOLUCIÓN ADOPTADA
- 4.-NORMATIVA DE APLICACIÓN
- 5.-OBRAS PREVISTAS
- 6.-CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA, PRAZO DE EXECUCIÓN E SANCIÓN POR DEMORA
- 7.-CLASIFICACIÓN CPV-2008
- 8.-PRESUPOSTO GLOBAL CONTRACTUAL
- 9.-PLAN DE OBRA



MEMORIA

PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN



MEMORIA

PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN

1 Antecedentes

O pavillón municipal de Pontevedra foi construído segundo o proxecto redactado polo arquitecto Alejandro de la Sota entre os anos 1964 e 1970. Nos anos oitenta lévase a cabo unha profunda reforma que transforma a cuberta considerablemente, deste xeito a parte da cuberta central sobre a pista de xogo realízase con faldóns en forma de dente de serra, sendo a recollida de augas de chuva por medio de canalóns lonxitudinais.

Este sistema de cuberta, con multitude de canalóns de acceso imposible para a súa reparación e limpeza, pasados trinta anos aproximadamente da dita reforma, provoca a aparición de multitude de goteiras xusto enriba da pista de xogo que se foron solventando a base de reparacións de carácter provisional.

Na actualidade, debido ao estado da cuberta, en calquera momento pódese producir a suspensión de partidos oficiais por mor da aparición de goteiras que incidan directamente sobre a pista e que non podan ser reparadas de xeito inmediato.

Por lo exposto, encárgase ao técnico que subscribe a realización dun proxecto que elimine a problemática existente.

2 Obxecto do proxecto

Para a redacción do presente proxecto pátense da idea de recuperar a cuberta orixinal pero empregando materiais de cobertura actuais.

Con esta solución construtiva trátase de lograr o dobre obxectivo de evitar os canalóns interiores por riba da pista de xogo e facilitar a limpeza e mantemento adecuado da cuberta co fin de alongar a vida útil da mesma. Así mesmo, mellórase a iluminación natural e se elimina un sistema de cuberta que desvirtuaba o proxecto primitivo.

Por razóns de carácter presupostario, acométese unicamente a parte central da cuberta deixando para futuras actuacións a reforma e eliminación de engadidos no perímetro do edificio.

3 Solución adoptada

A solución adoptada consiste, basicamente, na eliminación dos faldóns en forma de dente de serra e estrutura metálica suplementaria que se executara na reforma da década dos anos 80. Posteriormente, sobre a estrutura metálica realizada orixinalmente, se colocaría a estrutura secundaria de apoio e a nova cuberta formada por unha cuberta sándwich realizada in situ cunha placa interior de 12.90 de policarbonato celular (con tratamento soflite), illamento intermedio de lá de rocha translúcida e placa exterior de 16.90 de policarbonato celular.

Ademais da cuberta, se procedería ao cambio dos canalóns perimetrais e reparación de pezas especiais nas baixantes de evacuación de augas pluviais.

Co obxecto de facilitar a limpeza e mantemento futuro, pensouse na instalación dunha liña de vida permanente e a colocación dunha escada metálica que permita en calquera momento o acceso a cuberta dun xeito seguro.



MEMORIA

PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN

4 Normativa de aplicación

Segundo o vixente PXOU, o edificio atópase en solo urbano para equipamento.

Nas obras previstas mantense o volume existente dun equipamento deportivo en uso, co que se considera que as obras previstas serían autorizables.

No presente proxecto tívose en conta o establecido no DB-HS1, apartado 2.4 para o deseño; así como, o DB-SE-A para a estrutura secundaria para o apoio e formación de pendentes da nova cuberta.

Para a xestión de residuos, Real Decreto 105/2008 polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

Para o estudo de seguridade e saúde a Lei de Prevención de Riscos Laborais e o Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción.

5 Obras previstas

Como se indicaba nos apartados anteriores, a cuberta que se modifica é unicamente a interior sobre a pista de xogo. Para o cal, está previsto o desmontado da cuberta en dente de serra construída na reforma da década dos oitenta, os canalóns aos que ver as augas e da estrutura suplementada sobre a existente para o apoio da dita cuberta. Durante os proceso de montaxe e desmontaxe se colocará sobre a pista de xogo, a modo de protección do pavimento existente, uns taboleiros con lámina termoplástica de PVC intermedia.

Para o apoio da nova cuberta e formación da pendente, se colocará unha estrutura secundaria a base de perfís tubulares S275 segundo o previsto no DB-SE-A. Prevese o pintado desta estrutura con pintura ao esmalte.

Formación de nova cuberta con panel de policarbonato celular autoportante (con estrutura hexagonal autoportante de cor gris reflectivo) de 30mm de grosor e 100 mm de ancho e unha pendente do 5%. Colocaranse pezas enteiras en toda a lonxitude do faldón (entre a cumieira e o canalón). O pel interior do panel sera 1mm de grosor e o interior de 0,5mm, os nervios de 0,3mm (peso 4,10 Kg/m²). O ancoraxe se realizará mediante parafusos autorroscantes ás correas da estrutura metálica utilizando espaciadores de aluminio anonizado e tapados con omegas de policarbonato celular.

Na cumieira, instalarase un aireador lonxitudinal en chapa de aceiro galvanizado en quente prelacado con resinas plásticas termoendurecibles con acabado de polester siliconado.

Os novos canalóns a instalar terán un desenvolvemento de 1250mm, serán de dobre chapa de aceiro prelacado de 0,6mm e illamento intermedio de 30/35kg/m³ de 30mm de grosor. O canalón colocarase sobre soportes de aceiro galvanizado en quente. Para a instalación dos ditos canalóns, haberá de levantarse previamente a cuberta que non se substitúe, e unha vez colocado o canalón volverase a aparafusar.



MEMORIA

PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN

Contémplase no proxecto o cambio dos cóbados das baixantes en mal estado por outros de aceiro galvanizado en quente.

6 Clasificación do contratista, prazo de execución e sanción por demora

5.1 CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

Polo volume da obra non é preciso esixir clasificación ao contratista. non obstante, polas características da obra, se considera que debera esixirse ás empresas a seguinte clasificación:

Grupo C
Subgrupos 4
Categoría f

5.2 PRAZO DE EXECUCIÓN

Estímase un prazo de execución de DOUS meses.

5.3 SANCIÓN POR DEMORA

Para a sanción por demora no prazo se estará ao disposto no artigo 212.4 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

7 Clasificación CPV-2008

As obras descritas no presente proxecto atópanse incluídas seguintes epígrafes da codificación correspondente á nomenclatura da Clasificación CPV-2008 da Unión Europea:

45111100-9 Traballos de demolición.

45261000-4 Traballos de construción de cubertas e estrutura de cerramento, e traballos conexos.

45261100-5 Traballos de construción de armaduras para cubertas.

8 Presuposto global contractual

Unha vez realizados os cálculos oportunos resulta, para coñecemento da Administración e para a súa aprobación se procede, un PRESUPUESTO DE EXECUCIÓN MATERIAL de CATROCENTOS SETENTA E NOVE MIL SETECENTOS CINCUENTA EUROS CON TRINTA E UN CENTIMOS (479.750,31 €); un PRESUPUESTO SEN IVE de CINCOCENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS DOUS EUROS CON OITENTA E SETE CENTIMOS (570.902,87 €) e un PRESUPUESTO GLOBAL CONTRACTUAL de SEISCIENTOS NOVENTA MIL SETECENTOS NOVENTA E DOUS EUROS CON CORENTA E SETE CÉNTIMOS (690.792,47 €).



MEMORIA

PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN

9 Plan de obra

CAPÍTULOS	MES 1	MES 2
Demolicións		
Estrutura metálica		
Cuberta		
Xestión de residuos		
Seguridade e saúde		
Importes parciais	300.530,11	390.262,36
Importes acumulados	300.530,11	690.792,47

Pontevedra, xuño de 2015
O arquitecto municipal xefe da OTA

Ángel Velando Rodríguez



2.-REPORTAXE FOTOGRAFÍA



Vista do pavillón municipal no ano 1980. Apréciase a cuberta do proxecto orixinal

Vistas actuais do pavillón municipal





REPORTAXE FOTOGRÁFICA, PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL





REPORTAXE FOTOGRÁFICA, PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL





3.-PREGO DE CONDICIÓN



PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL

1. CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS

1.1. CONDICIÓN XERAIS

1.2. CONDICIÓN FACULTATIVAS

1.2.1. AXENTES INTERVINENTES NA OBRA

1.2.1.1. PROMOTOR

1.2.1.2. CONTRATISTA

1.2.1.2.1. PRAZO de EXECUCIÓN E PRÓRROGAS

1.2.1.2.2. MEDIOS HUMANOS E MATERIAIS en OBRA

1.2.1.2.3. INSTALACIÓN E MEDIOS AUXILIARES

1.2.1.2.4. SUBCONTRATAS

1.2.1.2.5. RELACIÓN cos AXENTES INTERVINENTES na OBRA

1.2.1.2.6. DEFECTOS de OBRA e VICIOS OCULTOS

1.2.1.2.7. MODIFICACIÓN nas UNIDADES de OBRA

1.2.1.3. DIRECCIÓN FACULTATIVA

1.2.1.3.1. PROXECTISTA

1.2.1.3.2. DIRECTOR da OBRA

1.2.1.3.3. DIRECTOR da EXECUCIÓN da OBRA

1.2.2. DOCUMENTACIÓN de OBRA

1.2.3. REPLANTEO e ACTA de REPLANTEO

1.2.4. LIBRO de ORDES

1.2.5. RECEPCIÓN da OBRA

1.3. CONDICIÓN ECONÓMICAS

1.3.1. FIANZAS e SEGUROS

1.3.2. PRAZO de EXECUCIÓN e SANCIÓN por RETRASO

1.3.3. PREZOS

1.3.3.1. PREZOS CONTRADICTORIOS

1.3.3.2. PROYECTOS ADJUDICADOS por SUBASTA o CONCURSO

1.3.3.3. REVISIÓN de PREZOS

1.3.4. MEDICIÓN E VALORACIÓN

1.3.4.1. UNIDADES por ADMINISTRACIÓN

1.3.4.2. ABONO de ENSAIOS e PROBAS

1.3.5. CERTIFICACIÓN e ABONO

1.3.6. OBRAS CONTRATADAS POLAS AA.PP.

1.4. CONDICIÓN LEGAIS

2. CONDICIÓN TÉCNICAS dos MATERIAIS, da EXECUCIÓN e das VERIFICACIÓN



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

2.1. DEMOLICIÓN

2.1.1. MANUAL

2.2. ESTRUTURA

2.2.1. ESTRUTURA METÁLICA segundo Código Técnico

2.3. CUBERTAS

2.3.1. INCLINADAS

2.3.1.1. PLACAS de ACEIRO OU METACRILATO



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

1. CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS

1.1. CONDICIÓN XERAIS

O obxecto do presente prego é a ordenación das condicións facultativas, técnicas, económicas e legais que rexerán durante a execución das obras de construción do proxecto.

A obra será executada conforme ao establecido nos documentos que conforman o presente proxecto, seguindo as condicións establecidas no contrato e as ordes e instrucións ditadas pola dirección facultativa da obra, ben oralmente ou por escrito.

Calquera modificación en obra, porase en coñecemento da Dirección Facultativa, sen cúa autorización non poderá ser realizada.

Acometeranse os traballos cumprindo co especificado no apartado de condicións técnicas da obra e empregaranse materiais que cumpran co especificado no mesmo.

Durante a totalidade da obra estarase ao disposto na normativa vixente especialmente á de obrigado cumprimento.

É obriga da contrata, así como do resto de axentes intervenientes na obra o coñecemento do presente prego e o cumprimento de todos os seus puntos.

Como documento subsidiario para aqueles aspectos non regulados no presente prego se adoptarán as prescricións recollidas no Prego Xeral de Condicións Técnicas da Edificación publicado polos Consellos Xerais da Arquitectura e da Arquitectura Técnica de España.

1.2. CONDICIÓN FACULTATIVAS

1.2.1. AXENTES INTERVINENTES na OBRA

1.2.1.1. PROMOTOR

Será considerado promotor calquera persoa, física ou xurídica, pública ou privada, que, individual ou colectivamente, decide, impulsa, programa e financia, con recursos propios ou alleos, as obras de edificación obxecto deste proxecto.

Cando o promotor realice directamente con medios humanos e materiais propios a totalidade ou determinadas partes da obra, terá tamén a consideración de contratista aos efectos da Lei 32/2006.

Aos efectos do RD 1627/97 cando o promotor contrate directamente traballadores autónomos para a realización da obra ou de determinados traballos da mesma, terá a consideración de contratista agás nos casos estipulados no dito Real Decreto.

Terá a consideración de produtor de residuos de construción e demolición aos efectos do disposto no RD 105/2008.

Son obrigas do promotor:

- Ostentar sobre o solar a titularidade dun dereito que lle faculte para construír nel.
- Nomear aos técnicos proxectistas e directores de obra e da execución material.
- Contratar ao técnico redactor do Estudo de Seguridade e Saúde e ao Coordinador en obra e no proxecto se fora necesario.
- Facilitar a documentación e información previa necesaria para a redacción do proxecto, así como autorizar ao director de obra as posteriores modificacións do



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

mesmo.

- Xestionar e obter as preceptivas licenzas e autorizacións administrativas, así como subscribir o acta de recepción da obra.
- Subscribir os seguros esixidos pola Lei de Ordenación da Edificación.
- Facilitar o Libro do Edificio aos usuarios finais. O dito Libro incluírá a documentación reflectida na Lei de Ordenación da Edificación, o Código Técnico da Edificación, o certificado de eficiencia enerxética do edificio e aqueles outros contidos esixidos pola normativa.
- Incluír en proxecto un estudo de xestión de residuos de construción e demolición. En obras de demolición, rehabilitación, reparación ou reforma, facer un inventario dos residuos perigosos que xerarán, que deberá incluírse no estudo de xestión, así como prever a súa retirada selectiva e asegurar o seu envío a xestores autorizados de residuos perigosos.
- Dispoñer da documentación que acredite que os residuos de construción e demolición foron debidamente xestionados segundo lexislación.
- No seu caso constituír a fianza ou garantía financeira equivalente que asegure o cumprimento dos requisitos establecidos en relación cos residuos de construción e demolición da obra.

1.2.1.2. CONTRATISTA

Contratista: é a persoa física ou xurídica, que ten o compromiso de executar as obras con medios humanos e materiais suficientes, propios ou alleos, dentro do prazo acordado e con suxeición estrita ao proxecto técnico que as define, ao contrato asinado co promotor, ás especificacións realizadas pola Dirección Facultativa e á lexislación aplicable.

Terá a consideración de posuidor de residuos de construción e demolición aos efectos do disposto no RD 105/2008.

Son obrigas do contratista:

- A execución das obras acadando a calidade esixida no proxecto cumprindo cos prazos establecidos no contrato.
- Ter a capacitación profesional para o cumprimento do seu cometido como construtor.
- Designar ao xefe de obra que asumirá a representación técnica do construtor na obra, terá la capacitación adecuada de acordo coas características e a complexidade da obra e permanecerá na obra ao longo de toda a xornada legal de traballo ata a recepción da obra. O xefe de obra, deberá cumprir as indicacións da Dirección Facultativa e asinar no libro de ordes, así como cerciorarse da correcta instalación dos medios auxiliares, comprobar replanteos e realizar outras operacións técnicas.
- Asignar á obra os medios humanos e materiais que a súa importancia requira.
- Formalizar as subcontratacións de determinadas partes ou instalacións da obra dentro dos límites establecidos no contrato.
- Asinar o acta de replanteo e o acta de recepción da obra.
- Facilitar ao director de obra os datos necesarios para a elaboración da documentación da obra executada.
- Subscribir as garantías previstas no presente prego e na normativa vixente.
- Redactar o Plan de Seguridade e Saúde.
- Designar ao recurso preventivo de Seguridade e Saúde na obra entre o seu persoal técnico cualificado con presenza permanente na obra e velar polo estrito cumprimento das medidas de seguridade e saúde precisas segundo normativa vixente e o plan de seguridade e saúde.
- Vixiar o cumprimento da Lei 32/2006 polas empresas subcontratistas e traballadores autónomos con que contraten; en particular, no que se refire ás obrigas de acreditación e inscrición no Rexistro de Empresas Acreditadas, contar coa



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

porcentaxe de traballadores contratados con carácter indefinido aspectos regulados no artigo 4 da dita Lei e ao réxime da subcontratación que se regula no artigo 5.

- Informar aos representantes dos traballadores das empresas que interveñan na execución da obra das contratacións e subcontratacións que se fagan na mesma.
- Terá a obriga de presentar ao promotor un plan que reflicte como levará a cabo as obrigas que lle incumban en relación cos residuos de construción e demolición que se vaian producir na obra.
- Cando non proceda a xestionar por si mesmo os residuos de construción e demolición terá a obriga de entregalos a un xestor de residuos ou a participar nun acordo voluntario ou convenio de colaboración para a súa xestión.
- Terá a obriga de manter os residuos de construción e demolición en condicións adecuadas de hixiene e seguridade, así como a evitar a mestura de fraccións xa seleccionadas que impida ou dificulte a súa posterior valorización ou eliminación.

1.2.1.2.1. PRAZO de EXECUCIÓN e PRÓRROGAS

No caso de que as obras non se puideran iniciar ou terminar no prazo previsto como consecuencia dunha causa maior ou por razóns alleas ao Contratista, seralle outorgada unha prórroga previo informe favorable da Dirección Facultativa. O Contratista explicará a causa que impide a execución dos traballos nos prazos sinalados, razoándoo por escrito.

A prórroga só poderá solicitarse nun prazo máximo dun mes a partir do día en que se orixinou a causa desta, indicando a súa duración prevista e antes de que a contrata perda vixencia. En calquera caso o tempo prorrogado axustarase o perdido e o Contratista perderá o dereito de prórroga se non a solicita no tempo establecido.

1.2.1.2.2. MEDIOS HUMANOS e MATERIAIS en OBRA

Cada un das partidas que compoñan a obra executaranse con persoal adecuado ao tipo de traballo de que se trate, con capacitación suficientemente probada para o labor a desenvolver. A Dirección Facultativa, terá a potestade facultativa para decidir sobre a adecuación do persoal ao traballo a realizar.

O Contratista proporcionará un mínimo de dúas mostras dos materiais que van ser empregados na obra cos seus certificados e selos de garantía en vigor presentados polo fabricante, para que sexan examinadas e aprobadas pola Dirección Facultativa, antes da súa posta en obra. Os materiais que non reúnan as condicións esixidas serán retiradas da obra.

As probas e ensaios, análise e extracción de mostras de obra que se realicen para asegurarse de que os materiais e unidades de obra se atopan en boas condicións e están suxeitas ao Prego, serán efectuadas cando se estimen necesarias por parte da Dirección Facultativa e en calquera caso se poderá esixir as garantías dos provedores.

O transporte, descarga, acopio e manipulación dos materiais será responsabilidade do Contratista.

1.2.1.2.3. INSTALACIÓNS e MEDIOS AUXILIARES

O proxecto, consecución de permisos, construción ou instalación, conservación, mantemento, desmontaxe, demolición e retirada das instalacións, obras ou medios auxiliares de obra necesarias e suficientes para a execución da mesma, será obriga do Contratista e correrán a cargo do mesmo. De igual maneira, será responsabilidade do contratista, calquera avaría ou accidente persoal que puidera ocorrer na obra por insuficiencia ou mal estado destes medios ou instalacións.

O Contratista instalará unha oficina dotada do mobiliario suficiente, onde a Dirección Facultativa poderá consultar a documentación da obra e na que se gardará unha copia



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

completa do proxecto, visada polo Colexio Oficial no caso de ser necesario, o libro de ordes, libro de incidencias segundo RD 1627/97, libro de visitas da inspección de traballo, copia da licenza de obras e copia do plan de seguridade e saúde.

1.2.1.2.4. SUBCONTRATAS

Subcontratista é a persoa física ou xurídica que asume contractualmente ante o contratista ou outro subcontratista comitente o compromiso de realizar determinadas partes ou unidades de obra.

O Contratista poderá subcontratar capítulos ou unidades de obra, baixo a súa responsabilidade, previo consentimento do Promotor e a Dirección Facultativa, asumindo en calquera caso o contratista as actuacións das subcontratas.

Será obriga dos subcontratistas vixiar o cumprimento da Lei 32/2006 polas empresas subcontratistas e traballadores autónomos con que contraten; en particular, no que se refire ás obrigas de acreditación e inscrición no Rexistro de Empresas Acreditadas, contar coa porcentaxe de traballadores contratados con carácter indefinido aspectos regulamentados no artigo 4 da dita Lei e ao réxime da subcontratación que se regula no artigo 5.

Terán a consideración de posuidores de residuos de construción e demolición aos efectos do disposto no RD 105/2008.

1.2.1.2.5. RELACIÓN cos AXENTES INTERVINIENTES na OBRA

O orden de execución da obra será determinada polo Contratista, agás cando a dirección facultativa crea conveniente unha modificación dos mesmos por razóns técnicas en cuxo caso serán modificados sen contraprestación algunha.

O contratista estará ao disposto por parte da dirección da obra e cumprirá as súas indicacións en todo momento, no cabendo reclamación algunha, en calquera caso, o contratista pode manifestar por escrito a súa desconformidade e a dirección asinará o acuse de recibo da notificación.

En aqueles casos na que o contratista non se encontre conforme coas decisións económicas adoptadas pola dirección da obra, este o poñerá en coñecemento da propiedade por escrito, facendo chegar copia da mesma á Dirección Facultativa.

1.2.1.2.6. DEFECTOS de OBRA e VICIOS OCULTOS

O Contratista será responsable ata a recepción da obra dos posibles defectos ou desperfectos ocasionados durante a mesma.

No caso de que a Dirección Facultativa, durante as obras ou unha vez finalizadas, observara vicios ou defectos nos traballos realizados, materiais empregados ou aparatos que non cumpran coas condicións esixidas, terá o dereito de mandar que as partes afectadas sexan demolidas e reconstruídas de acordo co contratado, antes da recepción da obra e a costa da contrata.

De igual xeito, os desperfectos ocasionados en fincas colindantes, vía pública ou a terceiros polo Contratista ou subcontrata do mesmo, serán reparados a conta deste, deixándoas no estado que estaban antes do inicio das obras.

1.2.1.2.7. MODIFICACIÓNS nas UNIDADES de OBRA

As unidades de obra no poderán seren modificadas respecto ao proxecto agás nos casos que a Dirección Facultativa así lo dispoña por escrito.

No caso de que o Contratista realizase calquera modificación beneficiosa (materiais de maior calidade ou tamaño), sen previa autorización da Dirección Facultativa e do Promotor, só terá dereito ao abono correspondente ao que construíría de acordo co



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

proxectado e contratado.

No caso de producirse modificacións realizadas de xeito unilateral polo Contratista que menoscaben a calidade do disposto no proxecto, quedará a xuízo da Dirección Facultativa a demolición e reconstrución ou a fixación de novos prezos para as ditas partidas.

Previamente á execución ou emprego dos novos materiais, convirán por escrito o importe das modificacións e a variación que supón respecto ao contratado.

Toda modificación nas unidades de obra serán anotadas no libro de ordes, así como a súa autorización pola Dirección Facultativa e posterior comprobación.

1.2.1.3. DIRECCIÓN FACULTATIVA

1.2.1.3.1. PROXECTISTA

É o encargado polo promotor para redactar o proxecto de execución da obra con suxeición á normativa vixente e ao establecido en contrato.

Será encargado de realizar as copias de proxecto necesarias e, no caso necesario, visalas no colexio profesional correspondente.

Cuando el proyecto se desarrolle o complete mediante proyectos parciales o documentos técnicos, cada proyectista asumirá la titularidad de su proyecto.

El proyectista suscribirá el certificado de eficiencia energética del proyecto a menos que exista un proyecto parcial de instalaciones térmicas, en cuyo caso el certificado lo suscribirá el autor de este proyecto parcial.

1.2.1.3.2. DIRECTOR da OBRA

Forma parte da Dirección Facultativa, dirixe o desenvolvemento da obra en aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos e medioambientais, de conformidade co proxecto, a licenza de edificación e demais autorizacións preceptivas e as condicións do contrato, co obxecto de asegurar a súa adecuación ao fin proposto.

Son obrigas do director de obra:

- Verificar o replanteo e a adecuación da cimentación e da estrutura proxectadas ás características xeotécnicas del terreo.
- Resolver as continxencias que se produzan na obra e consignar no Libro de Ordes e Asistencias as instrucións precisas para a correcta interpretación do proxecto.
- Elaborar modificacións do proxecto, que veñan esixidas pola marcha da obra .
- Subscribir o acta de replanteo ou de comezo de obra e o certificado final de obra, así como conformar as certificacións das unidades de obra executadas.
- Elaborar e subscribir a documentación da obra executada para entregala ao promotor, cos visados que no seu caso foran preceptivos.
- Subscribir o certificado de eficiencia enerxética do edificio terminado.

1.2.1.3.3. DIRECTOR da EXECUCIÓN da OBRA

Forma parte da dirección facultativa, asume a función técnica de dirixir a execución material da obra e de controlar cualitativa e cuantitativamente a construción e a calidade do edificado.

Son obrigas do director da execución da obra:

- Verificar a recepción en obra dos produtos de construción, ordenando a realización de ensaios e probas precisas.
- Dirixir a execución material da obra comprobando os replanteos, os materiais, a correcta execución e disposición dos elementos construtivos e das instalacións, de acordo co proxecto e coas instrucións do director de obra.



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

- Consignar no Libro de Ordes e Asistencias as instrucións precisas.
- Subscribir o acta de replanteo ou de comezo de obra e o certificado final de obra, así como elaborar e subscribir as certificacións das unidades de obra executadas.
- Colaborar cos restantes axentes na elaboración da documentación da obra executada, aportando os resultados do control realizado.
- Subscribir o certificado de eficiencia enerxética do edificio terminado.

1.2.2. DOCUMENTACIÓN de OBRA

En obra se conservará unha copia íntegra e actualizada do proxecto para a execución da obra incorporando o estudo de xestión de residuos de construción e demolición. Todo iso estará a disposición de todos os axentes intervinientes na obra.

Tanto as dúbidas que poida ofrecer o proxecto ao contratista como os documentos con especificacións incompletas poñeranse en coñecemento da Dirección Facultativa tan pronto como foran detectados co fin de estudar e solucionar o problema. Non se procederá a realizar esa parte da obra, sen a previa autorización da Dirección Facultativa.

A existencia de contradicións entre os documentos integrantes do proxecto ou entre proxectos complementarios dentro da obra se salvará atendendo ao criterio que estableza o Director de Obra non existindo prelación algunha entre os diferentes documentos do proxecto.

Unha vez finalizada a obra, o proxecto, coa incorporación no seu caso das modificacións debidamente aprobadas, será facilitado ao promotor polo director de obra para a formalización dos correspondentes trámites administrativos.

A dita documentación achegará o Promotor o acta de recepción, a relación identificativa dos axentes que interviñeron durante o proceso de edificación, as instrucións de uso e mantemento do edificio e as súas instalacións, de conformidade coa normativa que lle sexa de aplicación e aqueles datos requiridos segundo normativa para conformar o Libro do Edificio que será entregado aos usuarios finais do edificio.

1.2.3. REPLANTEO e ACTA de REPLANTEO

O Contratista terá a obriga de comunicar por escrito o inicio das obras á Dirección Facultativa como mínimo tres días antes do seu inicio.

O replanteo será realizado polo Construtor seguindo as indicacións de aliñación e niveis especificados nos planos e comprobado pola Dirección Facultativa. Non se comezarán as obras se non hai conformidade do replanteo por parte da Dirección Facultativa.

Todos os medios materiais, persoal técnico especializado e man de obra necesarios para realizar o replanteo, que disporán da cualificación adecuada, serán proporcionadas polo Contratista á súa conta.

Empregaranse fitos permanentes para materializar os puntos básicos de replanteo, e dispositivos fixos adecuados para os sinais niveladas de referencia principal.

Os puntos movidos ou eliminados, serán substituídos a conta do Contratista, responsable de conservación mentres o contrato estea en vigor e será comunicado por escrito á Dirección Facultativa, quen realizará unha comprobación dos puntos repostos.

O Acta de comprobación do Replanteo que se subscribirá por parte da Dirección Facultativa e da Contrata, conterá, a conformidade ou desconformidade do replanteo en comparación cos documentos contractuais do Proxecto, as referencias ás características xeométricas da obra e autorización para a ocupación do terreo necesario e as posibles omisións, erros ou contradicións observadas nos documentos contractuais do Proxecto, así como todas as especificacións que se consideren oportunas.

O Contratista asistirá á Comprobación do Replanteo realizada pola Dirección, facilitando as condicións e todos os medios auxiliares técnicos e humanos para a realización do mesmo e responderá á axuda solicitada pola Dirección.

Se entregará unha copia do Acta de Comprobación de Replanteo ao Contratista, onde se anotarán os datos, cotas e puntos fixados nun anexo do mesmo.



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

1.2.4. LIBRO de ORDES

O Director de Obra facilitará ao Contratista ao comezo da obra dun libro de Ordes, Asistencias e Incidencias que se manterá permanente en obra a disposición da Dirección Facultativa.

No libro anotaranse:

- As continxencias que se produzan na obra e as instrucións da Dirección Facultativa para a correcta interpretación do proxecto.
- As operacións administrativas relativas á execución e a regulación do contrato.
- As datas de aprobación de mostras de materiais e de prezos novos ou contraditorios.
- Anotacións sobre a calidade dos materiais, cálculo de prezos, duración dos traballos, persoal empregado...

As follas do libro serán foliadas por triplicado quedando a orixinal en poder do Director de Obra, copia para o Director da Execución e a terceira para o contratista.

A Dirección facultativa e o Contratista, deberán asinar ao pe de cada orde constatando coa dita firma que se dan por informados do disposto no Libro.

1.2.5. RECEPCIÓN da OBRA

A recepción da obra é o acto polo cal o construtor, unha vez concluída esta, fai entrega da mesma ao promotor e é aceptada por este. Poderá realizarse con ou sen reservas e deberá abarcar a totalidade da obra ou fases completas e terminadas da mesma.

A recepción deberá realizarse dentro dos 30 días seguintes á notificación ao promotor do certificado final de obra emitido pola Dirección Facultativa e consignarse nunha acta asinada, polo menos, polo promotor e o construtor, e na mesma farase constar: as partes que interviren, a data do certificado final da obra, o custo final da execución material da obra, a declaración de recepción da obra con ou sen reservas, especificando, no seu caso, estas de maneira obxectiva e o prazo no que deberán quedar emendados os defectos observados e as garantías que no seu caso se esixan ao construtor para asegurar as súas responsabilidades.

Unha vez emendados os defectos, farase constar nunha acta aparte, subscrita polos asinantes da recepción.

Así mesmo, achegarase o certificado final de obra subscrito polo director de obra e o director da execución da obra.

O promotor poderá rexeitar a recepción da obra por considerar que a mesma non está terminada ou que non se adecúa ás condicións contractuais. O rexeite deberase motivar por escrito na acta, na que se fixará o novo prazo para efectuar a recepción.

A recepción entenderase tacitamente producida se transcorridos os 30 días o promotor non puxera de manifesto reservas ou rexeites motivados por escrito.

O cómputo dos prazos de responsabilidade e garantía establecidos se iniciará a partir da data na que se subscriba o acta de recepción, ou cando se entenda esta tacitamente producida segundo o previsto no apartado anterior.

O Contratista deberá deixar o edificio desocupado e limpo na data fixada pola Dirección Facultativa, unha vez que terminen as obras.

O Propietario poderá ocupar parcialmente a obra, no caso de que se produza un atraso excesivo da Recepción imputable ao Contratista, sen que por iso lle exima da súa obriga de finalizar os traballos pendentes, nin significar a aceptación da Recepción.

1.3. CONDICIÓN ECONÓMICAS

O Contratista debe percibir o importe de todos os traballos executados, cando foran realizados de acordo co Proxecto, ao contrato asinado co promotor, ás especificacións realizadas pola Dirección e ás Condicións xerais e particulares do prego de condicións.



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

1.3.1. FIANZAS e SEGUROS

Á firma do contrato, o Contratista presentará as fianzas e seguros obrigados a presentar por Lei, así mesmo, no contrato subscrito entre Contratista e Promotor poderase esixir todas as garantías que se consideren necesarias para asegurar a boa execución e finalización da obra nos termos establecidos no contrato e no proxecto de execución.

O Contratista terá a obriga de asegurar a obra contratada mentres dure o prazo de execución, ata a súa recepción.

1.3.2. PRAZO de EXECUCIÓN e SANCIÓN por DEMORA

Se a obra non está terminada para a data prevista, o Propietario poderá diminuír as contías establecidas no contrato, das liquidacións, fianzas ou similares.

A indemnización por demora na terminación das obras, se establecerá por cada día natural de demora dende o día fixado para a súa terminación no calendario de obra ou no contrato. O importe resultante será descontado con cargo ás certificacións ou á fianza.

O Contratista non poderá suspender os traballos ou realizalos a ritmo inferior que o establecido no Proxecto, alegando unha demora dos pagos.

1.3.3. PREZOS

1.3.3.1. PREZOS CONTRADITORIOS

Os prezos contraditorios orixínanse como consecuencia da introdución de unidades ou cambios de calidade non previstas no Proxecto por iniciativa do Promotor ou a Dirección Facultativa. O Contratista terá a obriga de presentar proposta económica para a realización das ditas modificacións e a executalo no caso de haber acordo.

O Contratista establecerá os descompostos, que deberán ser presentados e aprobados por a Dirección Facultativa e o Promotor antes de comezar a executar as unidades de obra correspondentes.

Levantaranse actas asinadas dos prezos contraditorios por triplicado asinadas pola Dirección Facultativa, o Contratista e o Propietario.

No caso de executar partidas fora de presuposto sen a aprobación previa especificada nos parágrafos anteriores, será a Dirección Facultativa a que determine o prezo xusto a abonar ao contratista.

1.3.3.2. PROXECTOS ADXUDICADOS por POXA ou CONCURSO

Os prezos do presuposto do proxecto serán a base para a valoración das obras que foran adxudicadas por poxa ou concurso. Á valoración resultante, se lle engadirá a porcentaxe necesaria para a obtención do prezo de contrata, e posteriormente, se restará o prezo correspondente á baixa de poxa ou remate.

1.3.3.3. REVISIÓN de PREZOS

Non se admitirán revisións dos prezos contratados, agás obras extremadamente largas ou que se executen en épocas de inestabilidade con grandes variacións dos prezos no mercado, tanto ao alza como á baixa e en calquera caso, as ditas modificacións serán consensuadas e aprobadas polo Contratista, Dirección Facultativa e Promotor.

No caso de aumento de prezos, o Contratista solicitará a revisión de prezos á Dirección Facultativa e ao Promotor, os que no caso de aceptar a suba convirán un novo prezo unitario, antes de iniciar ou continuar a execución das obras. Xustificarase a causa do aumento, e se especificará a data da suba para tela en conta no acopio de materiais en



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

obra.

No caso de baixada de prezos, convirase o novo prezo unitario de acordo entre as partes e especificarase a data na que comece a rexer.

1.3.4. MEDICIÓN e VALORACIÓN

O Contratista de acordo coa Dirección Facultativa deberá medir as unidades de obra executas e aplicar os prezos establecidos no contrato entre as partes, levantando actas correspondentes ás medicións parciais e finais da obra, realizadas e asinadas pola Dirección Facultativa e o Contratista.

Todos os traballos e unidades de obra que vaian quedar ocultos no edificio unha vez que se termine, o Contratista porá en coñecemento da Dirección Facultativa con antelación suficiente para poder medir e tomar datos necesarios, de outro xeito, aplicaranse os criterios de medición que estableza a Dirección Facultativa.

As valoracións das unidades de obra, incluídos materiais accesorios e traballos necesarios, calcúlanse multiplicando o número de unidades de obra polo prezo unitario (incluídos gastos de transporte, indemnizacións ou pagos, impostos fiscais e todo tipo de cargas sociais).

O Contratista entregará unha relación valorada das obras executadas nos prazos previstos, a orixe, á Dirección Facultativa, en cada unha das datas establecidas no contrato realizado entre Promotor e Contratista.

A medición e valoración realizadas polo Contratista deberán ser aprobadas pola Dirección Facultativa, ou polo contrario esta deberá efectuar as observacións convenientes de acordo coas medicións e anotacións tomadas en obra. Unha vez que se corrixan as ditas observacións, a Dirección Facultativa dará a súa certificación asinada ao Contratista e ao Promotor.

O Contratista poderá opoñerse á resolución adoptada pola Dirección Facultativa ante o Promotor, previa comunicación á Dirección Facultativa. A certificación será inapelable en caso de que transcorridos 10 días, ou outro prazo pactado entre as partes, dende o seu envío, a Dirección Facultativa non recibe ningunha notificación, que significará a conformidade do Contratista coa resolución.

1.3.4.1. UNIDADES por ADMINISTRACIÓN

A liquidación dos traballos realizarase en base á seguinte documentación presentada polo Construtor: facturas orixinais dos materiais adquiridos e documento que xustifique o seu emprego en obra, nóminas dos xornais abonados indicando número de horas traballadas por cada operario en cada oficio e de acordo coa lexislación vixente, facturas orixinais de transporte de materiais a obra ou retirada de entullos, recibos de licenzas, impostos e outras cargas correspondentes á obra.

As obras ou partes de obra realizadas por administración, deberán ser autorizadas polo Promotor e a Dirección Facultativa, indicando os controis e normas que deben cumprir.

O Contratista terá a obriga de redactar un parte diario de xornais e materiais que se someterán a control e aceptación da Dirección Facultativa, en obras ou partidas da mesma contratadas por administración.

1.3.4.2. ABONO de ENSAIOS e PROBAS

Os gastos dos análise e ensaios ordenados pola Dirección Facultativa, serán a conta do Contratista cando o importe máximo corresponda ao 1% do presuposto da obra contratada, e do Promotor o importe que supere esta porcentaxe.

1.3.5. CERTIFICACIÓN e ABONO

As obras aboaranse aos prezos de execución material establecidos no presuposto



PREGO DE CONDICIÓN PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL

contratado para cada unidade de obra, tanto nas certificacións como na liquidación final. As partidas alzadas unha vez executadas, mediranse en unidades de obra e aboaranse á contrata. Se os prezos dunha ou máis unidades de obra non están establecidos nos prezos, consideraranse como si fosen contraditorios.

As obras non terminadas ou incompletas non se aboarán ou se aboarán na parte en que se atopen executadas, segundo o criterio establecido pola Dirección Facultativa.

As unidades de obra sen acabar, fóra da orde lóxica da obra ou que poidan sufrir deterioros, non serán cualificadas como certificables ata que a Dirección Facultativa non o considere oportuno.

As certificacións remitiranse ao Propietario, con carácter de documento e entregas a boa conta, sen que supoñan aprobación ou recepción en obra, suxeitos a rectificacións e variacións derivadas da liquidación final.

O Promotor deberá realizar os pagos ao Contratista ou persoa autorizada polo mesmo, nos prazos previstos e o seu importe será o correspondente ás especificacións dos traballos expedidos pola Dirección Facultativa.

Poderanse aplicar fórmulas de depreciación en aqueles unidades de obra, que tras realizar os ensaios de control de calidade correspondentes, o seu valor atópese por riba do límite de rexeito, moi próximo ao límite mínimo esixido aínda que non chegue a acadalo, pero que obteña a cualificación de aceptable. As medidas adoptadas no implicarán a perda de funcionalidade, seguridade ou que non poidan ser emendadas posteriormente, nas unidades de obra afectadas, segundo o criterio da Dirección Facultativa.

1.3.6. OBRAS CONTRATADAS POR AS AA.PP.

As obras contratadas polos entes, organismos e entidades do sector público definidos no artigo 3 do Real Decreto Legislativo 3/2011 que aproba o texto refundido da Ley de Contratos do Sector Público rexeranse polo disposto nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares redactados ao efecto.

Os ditos Pregos incluírán os pactos e condicións definidores dos dereitos e obrigas das partes do contrato e as demais mencións requiridas polo Real Decreto Legislativo 3/2011 que aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, as súas normas de desenvolvemento de carácter estatal ou autonómico.

Polo tanto este documento non incorpora as condicións económicas que rexerán a obra e se remite ao Prego de Cláusulas Administrativas Particulares da obra para calquera aspecto relacionado.

1.4. CONDICIÓN LEGAIS

Tanto a Contrata como a Propiedade, asumen someterse ao arbitrio dos tribunais con xurisdición no lugar da obra.

É obriga da contrata, así como do resto de axentes intervinientes na obra o coñecemento do presente prego e o cumprimento de todos os seus puntos.

O contratista será o responsable a todos os efectos das labores de policía da obra e do solar ata a recepción da mesma, solicitará os preceptivos permisos e licenzas necesarias e procedera ao valado da zona ou solar afectado, cumprindo coas ordenanzas ou consideracións municipais. todas as labores citadas serán ao seu cargo exclusivamente.

Poderán ser causas suficientes para a rescisión do contrato as que a continuación se detallan:

- Morte ou incapacidade do Contratista.
- A quebra do Contratista.
- Modificacións substanciais do Proxecto que leven consigo a variación nun 50 % do presuposto contratado.
- Non iniciar a obra no mes seguinte á data convida.
- Suspende ou abandonar a execución da obra de xeito inxustificable por un prazo superior a dous meses.



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

- Non concluír a obra nos prazos establecidos ou aprobados.
- Incumprimento das condicións de contrato, proxecto en execución ou determinacións establecidas por parte da Dirección Facultativa.
- Incumprimento da normativa vixente de Seguridade e Saúde no traballo.

Durante a totalidade da obra estarase ao disposto na normativa vixente, especialmente a de obrigado cumprimento entre as que cabe destacar:

NORMAS XERAIS do SECTOR

- Decreto 462/1971. Normas sobre redacción de proxectos e dirección de obras de edificación
- Lei 38/1999. Lei de Ordenación da Edificación. LOE.
- Real Decreto 314/2006 de 17 de Marzo polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.
- Real Decreto 47/2007 de 19 de xaneiro, certificación enerxética de edificios.
- Real Decreto 1371/2007 de 19 de Outubro polo que se aproba o Documento Básico de Protección contra o Ruído DB-HR do Código Técnico da Edificación.
- Real Decreto 105/2008 polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

ESTRUTURAIS

- Real Decreto 997 / 2002. Norma de construción sismorresistente NCSR-02.
- Real Decreto 1247 / 2008. Instrucción de formigón estrutural EHE-08.
- Real Decreto 751/2011. Instrucción de Aceiro Estructural EAE.

MATERIAIS

- Orden 1974 de 28 de xullo Prego de prescricións técnicas xerais para entubados de abastecemento de auga.
- Orden 1986 de 15 de setembro Prego de Prescricións Técnicas Xerais para entubados de Saneamento de Poboacións.
- Real Decreto 956 / 2008 RC-08. Instrucción para a recepción de cementos.
- Regulamento 305/2011 do Parlamento Europeo e do Consello polo que se establecen condicións harmonizadas para a comercialización de produtos de construción e se deroga a Directiva 89/106/CEE.

INSTALACIÓNS

- Real Decreto 1427 / 1997 de 15 de Setembro Instalacións petrolíferas para uso propio.
- Real Decreto 2291 / 1985 de 8 de Novembro Regulamento de aparatos de elevación e manutención dos mesmos.
- Real Decreto 836/2003 de 27 de xuño Regulamento de Aparatos de Elevación e Manutención referente a guindastres torre para obra ou outras aplicacións.
- Real Decreto 1314 / 1997 de 1 de Agosto Regulamento de aparatos de elevación e a súa manutención.
- Real Decreto 1942 / 1993 de 5 de novembro Regulamento de instalacións de protección contra incendios
- Real Decreto 2267/2004, de 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.
- Real Decreto 842/2002 de 2 de agosto REBT. Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión e instrucións complementarias.
- Real Decreto 1663/2000 de 29 de setembro, sobre conexión de instalacións fotovoltaicas á rede de baixa tensión.
- Real Decreto-Lei 1/1998 de 27 de Febreiro Infraestruturas comúns nos edificios para o acceso aos servizos de telecomunicacións.
- Real Decreto 346/2011 de 11 de marzo Regulamento regulador das infraestruturas comúns de telecomunicacións para o acceso aos servizos de telecomunicación no interior das edificacións.
- Real Decreto 919/2006, de 28 de xullo Regulamento técnico de distribución e



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

utilización de combustibles gaseosos e as súas instrucións técnicas complementarias.

- Real Decreto 1027/2007 de 20 de xullo polo que se aproba o Regulamento de Instalacións Térmicas nos Edificios. RITE 2007.
- Real Decreto 1890/2008, de 14 de novembro, Regulamento de eficiencia enerxética en instalacións de iluminación exterior e as súas Instrucións técnicas complementarias.

SEGURIDADE e SAÚDE

- Real Decreto 1407/1992 Decreto Regulador das condicións para a Comercialización e Libre Circulación Intracomunitaria dos Equipos de Protección Individual.
- Lei 31/1995 Prevención de riscos laborais
- Real Decreto 1627/1997 Disposicións mínimas de seguridade e saúde en obras de construción
- Real Decreto 39/1997 Regulamento dos Servizos de Prevención de Riscos Laborais.
- Real Decreto 485/1997 Disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.
- Real Decreto 486/1997 Establece as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto 487/1997 Disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación manual de cargas que entrañe riscos, en particular dorso-lumbares, para os traballadores.
- Real Decreto 488/1997 Disposicións mínimas de seguridade e saúde relativos ao traballo con equipos que inclúen pantallas de visualización.
- Real Decreto 665/1997 Protección dos traballadores contra los riscos relacionados coa exposición a axentes canceríxenos durante o traballo.
- Real Decreto 664/1997 Protección dos traballadores contra los riscos relacionados coa exposición a axentes biolóxicos durante o traballo.
- Real Decreto 773/1997 Disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores dos EPI.
- Real Decreto 1215/1997 Disposicións mínimas de seguridade e saúde para a utilización dos traballadores dos equipos de traballo.
- Real Decreto 614/2001 Disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico.
- Real Decreto 374/2001 Protección da Saúde e Seguridade dos Traballadores contra os Riscos relacionados cos Axentes Químicos durante o Traballo.
- Lei 54/2003 Reforma do marco normativo da prevención de riscos laborais.
- Real Decreto 171/2004 Desenvolvemento L.P.R.L. en materia de coordinación de actividades empresariais.
- Real Decreto 2177/2004 Modifica R.D. 1215/1997 que establece disposicións mínimas de seguridade e saúde para o uso de equipos en traballos temporais de altura.
- Real Decreto 1311/2005, protección da saúde e a seguridade dos traballadores fronte aos riscos derivados ou que poidan derivarse da exposición a vibracións mecánicas.
- Guía Técnica para a avaliación e prevención dos riscos relativos á utilización dos equipos de traballo.
- Real Decreto 286/2006, sobre a protección da saúde e a seguridade dos traballadores contra os riscos relacionados coa exposición ao ruído.
- Real Decreto 396/2006, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto.
- Real Decreto 604/2006, que modifica o Real Decreto 39/1997 e o Real Decreto 1627/1997 antes mencionados.
- Lei 32/2006, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real Decreto 1109/2007 que a desenvolve.
- Resolución de 28 de febreiro de 2012 da Dirección Xeral de Emprego que inscribe e publica o V Convenio Colectivo do Sector da Construción 2012-2016.



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

- Real Decreto 1644/2008, de 10 de outubro, polo que se establecen as normas para a comercialización e posta en servizo das máquinas.

ADMINISTRATIVAS

\ Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

En todas as normas citadas anteriormente que con posterioridade á súa publicación e entrada en vigor sufriran modificacións, corrección de erros ou actualizacións por disposicións máis recentes, se estará ao disposto nestas últimas.

2. CONDICIÓN TÉCNICAS dos MATERIAIS, da EXECUCIÓN e das VERIFICACIÓN

Descríbense neste apartado as **CONDICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES** incluíndo os seguintes aspectos:

PRESCRIPCIÓN SOBRE OS MATERIAIS

- Características técnicas mínimas que deben reunir os produtos, equipos e sistemas que se incorporen á obra, así como as súas condicións de subministro, recepción e conservación, almacenamento e manipulación, as garantías de calidade e o control de recepción que deba realizarse incluíndo o mostraxe do produto, los ensaios a realizar, os criterios de aceptación e rexeite, e as accións a adoptar e os criterios de uso, conservación e mantemento.

PRESCRIPCIÓN EN CUANTO Á EXECUCIÓN POR UNIDADES DE OBRA

- Características técnicas de cada unidade de obra indicando o seu proceso de execución, normas de aplicación, condicións previas que terán que cumprirse antes da súa realización, tolerancias admisibles, condicións de terminación, conservación e mantemento, control de execución, ensaios e probas, garantías de calidade, criterios de aceptación e rexeite, criterios de medición e valoración de unidades, etc.

- As medidas para asegurar a compatibilidade entre os diferentes produtos, elementos e sistemas construtivos.

PRESCRIPCIÓN SOBRE VERIFICACIÓN NO EDIFICIO TERMINADO

- As verificacións e probas de servizo que deben realizarse para comprobar as prestacións finais do edificio.

2.1. DEMOLICIÓN

A orde e a forma de execución e os medios a empregar, axustaranse ás prescripcións establecidas na Documentación Técnica.

Se así o considera a dirección facultativa, antes da demolición rodearase o edificio con valado, enreixados ou muros, de dous metros de altura como mínimo e distanciados 1,5 m da fachada. Colocaranse luces vermellas a distancias máximas de 10 m e en esquinas. Desconectaranse as instalacións do edificio e se protexerán os rexistros da rede de sumidoiros e os elementos de servizo público que puideran verse afectados. Non haberá materiais tóxicos ou perigosos acumulados no edificio. Baleiraranse os depósitos e entubados de fluídos combustibles ou perigosos.

No caso de presenza de amianto, os labores de demolición as realizarán empresas inscritas no Rexistro de empresas con risco por amianto. Previamente ao inicio dos traballos elaborarán un plan de traballo que presentará para a súa aprobación ante a autoridade laboral. O cumprimento deste plan deberá supervisarse en obra por unha persoa coa cualificación necesaria.

Garantizarase que ningún traballador está exposto a una concentración de amianto no aire superior ao valor límite expresado no RD 396/2006 para o que se realizará medición por laboratorios especializados recoñecidos pola autoridade.

Os materiais que conteñan amianto deberán ser almacenados e transportados en embalaxes apropiados e con etiquetas regulamentarias que indiquen que conteñen



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

amianto sendo transportados fora do centro de traballo o antes posible.

Os traballadores co risco de exposición a amianto non realizarán horas extraordinarias nin traballarán por sistema de incentivos. Disporán de roupa de protección apropiada facilitada e descontaminada polo empresario que será necesariamente substituída pola roupa de rúa antes de abandonar o centro de traballo e o emprego de EPIs das vías respiratorias limitarase a un máximo de 4 horas diarias.

Delimitarase claramente a zona con risco de exposición ao amianto sendo inaccesibles para persoal non autorizado evitando a dispersión de po fora dos locais ou lugares de acción e limpando adecuadamente a área afectada ao finalizar os traballos.

Durante o proceso de demolición, o contratista terá a obriga de realizar a xestión de residuos establecido no plan de residuos que previamente deberá ser aprobado pola dirección facultativa e, en todo caso, de acordo co especificado no RD 105/2008.

2.1.1. MANUAL

Descrición

Derruba de edificacións existentes elemento a elemento, de forma parcial ou completa, dende la cuberta á cimentación, con medios manuais.

Posta en obra

Non se permite o emprego de chama na demolición e o emprego de martelo pneumático, de compresores ou similares deberá aprobalo previamente a Dirección Facultativa.

A demolición farase ao mesmo nivel, en orde inverso á construción, descenderase planta a planta de forma simétrica, eliminando a carga que gravita nos elementos antes de demolelos, contrarrestando ou anulando as compoñentes horizontais de arcos e bóvedas, apuntalando elementos en beiril, demolendo estruturas hiperestáticas na orde que implique menores frechas, xiros e desprazamentos, e mantendo ou introducindo os arriostramentos necesarios.

Os elementos que puideran producir cortes ou lesións desmontaranse sen torar. Elimínanse ou dobrarán puntas e cravos de forma que non queden saíntes. Se as pezas de torar non son manexables por unha persoa, suspenderanse ou apuntalarán de forma que non se produzan caídas bruscas nin vibracións. Nos abatementos se permitirán xiros pero non desprazamento dos puntos de apoio. Só poderanse envorcar elementos cando se dispoña dun lugar de caída consistente e de lado non menor á altura do elemento máis a metade da altura dende onde se lanza que en ningún caso será maior de 2 plantas. Regáranse os elementos a demoler e os entullos para que non se produza po, e no caso necesario, desinfectaranse. Ao finalizar la xornada non quedarán elementos inestables e se tomarán as precaucións necesarias para que la chuvia no produza danos.

O desentullo farase segundo o indique a dirección facultativa. Si se realiza mediante canles, inclínase o último treito para diminuír a velocidade de baixada do entullos, e a boca de saída quedará a unha altura máxima de 2 m sobre a base do camión. Non se acumulará entullos en estadas, apoiado contra valados, muros e soportes, nin se acumularán máis de 100 kg/m² sobre forxados.

Control e criterios de aceptación e rexeite

Faranse controis cada 200 m² de planta e como mínimo un por planta, comprobando que a orde, xeito de execución e medios empregados se corresponden ao indicado en proxecto e pola dirección facultativa.

Criterios de medición e valoración

No caso de que no presuposto do proxecto ou o contrato de obra non se especifiquen outros criterios, adoptaranse as seguintes pautas de medición e valoración:

A medición da demolición dos elementos que compoñen o edificio realizarase empregando os mesmos criterios e unidades que serían empregados para a construción dos citados elementos e que se definen no presente prego de condicións.

2.2. ESTRUCTURA



PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL

2.2.1. ESTRUTURA METÁLICA segundo Código Técnico

Descrición

Estruturas cuxos elementos: soportes, trabes, zancas, cubertas e forxados están compostos por produtos de aceiro laminado en quente, perfís ocos e conformados en frío ou quente, cravos e parafusos ordinarios, calibrados e de alta resistencia, así como torcas e arandelas. A construción de estruturas de aceiro está regulada polo Código Técnico da Edificación no seu Documento Básico de Seguridade Estrutural-Aceiro.

Materiais

- Perfís e chapas de aceiro laminado:

Empregaranse os aceiros establecidos na norma UNE EN 10025 (Produtos laminados en quente de aceiro non aleado, para construcións metálicas de uso xeral), cuxas características resúmenase na Táboa 4.1. do CTE-DB-SEA e cumprirán coas especificacións contidas no CTE-DB-SEA-Art.4.

Irán acompañados do certificado de conformidade co marcado CE segundo a norma harmonizada UNE-EN 10025, declarando expresamente a resistencia a tracción, límite elástico, resistencia á flexión por choque, soldabilidade, alongamento e tolerancias dimensionais.

- Perfís ocos de aceiro:

O CTE-DB-SEA- Punto 4, contempla os aceiros establecidos polas normas UNE-EN 10210-1 relativa a Perfís ocos para construción, acabados en quente, de aceiro non aleado de grado fino e na UNE-EN 10219-1, relativa a seccións ocas de aceiro estrutural conformados en frío. Irán acompañados do certificado de conformidade co marcado CE segundo as normas anteriores incluíndo a designación do material segundo EN 10027.

- Perfís de sección aberta conformada en frío:

Contémplanse os aceiros establecidos polas normas UNE-EN 10162.

- Parafusos, torcas e arandelas:

O CTE-DB-SEA- Punto 4, na táboa 4.3 contempla as características mecánicas mínimas dos aceiros dos parafusos de calidades normalizadas na normativa ISO.

As unións cumprirán co establecido no punto 8 da CTE-DB-SEA, as unións aparafusadas, máis concretamente coas especificacións do punto 8.5 do citado DB.

- Cordóns e cables.

As características mecánicas dos materiais de achega serán superiores ás do material base. As calidades dos materiais de achega axustadas á norma UNE-EN ISO 14555:1999 considéranse aceptables.

As unións soldadas cumprirán co establecido no punto 8 da CTE-DB-SEA, máis concretamente coas especificacións do punto 8.6 do citado DB.

As características dos materiais subministrados deben estar documentadas de xeito que poidan compararse cos requisitos establecidos en proxecto. Ademais, os materiais deben poderse identificar en todas as etapas de fabricación, para o que cada compoñente debe ter unha marca duradeira, distinguible, que non lle produza dano e resulte visible tralo montaxe coa designación do aceiro segundo normas.

Posta en obra

Prevírase a corrosión do aceiro evitando o contacto directo coa humidade, con outros metais que produzan corrosión e o contacto directo con xesos.

Aplicaranse as proteccións adecuadas aos materiais para evitaren a súa corrosión, de acordo coas condicións ambientais internas e externas do edificio, segundo o establecido na norma UNE-ENV 1090-1. Os materiais protectores deben almacenarse e empregarse de acordo coas instrucións do fabricante. Prepararanse as superficies a protexer conforme á norma UNE-ENV 1090-1. As superficies que non se poidan limpar por chorreado, someteranse a un cepillado metálico que elimine a cascarilla de laminación e despois se deben limpar para quitar o po, o aceite e a graxa. Os abrasivos empregados na limpeza e preparación



PREGO DE CONDICIÓN PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL

das superficies a protexer, deben ser compatibles cos produtos de protección a empregar. Os métodos de recubrimento deben especificarse e executarse de acordo coa normativa específica ao respecto e as instrucións do fabricante. Poderase utilizar a norma UNE-ENV 1090-1.

O material debe almacenarse seguindo as instrucións do seu fabricante, evitando deformacións permanentes, protexendo de posibles danos nos puntos onde se suxeite para a súa manipulación, almacenándoos amoreados encol do terreo pero sen contacto con el, evitando calquera acumulación de auga.

Operacións de fabricación en taller

Corte: Por medio de serra, cizalla, corte térmico (oxicorte) automático. Oxicorte sempre que no teñan irregularidades significativas e se eliminan os restos de escoura.

Conformado: En quente segúranse as recomendacións do produtor siderúrxico. Realízase co material en estado vermello cereixa, manexando a temperatura, o tempo e a velocidade de arrefriamento. Non se permitirá o conformado no intervalo de calor azul (250°C a 380°C). Permítese o conformado en frío, pero non o emprego de marteladas e se observarán os radios de corda mínimos establecidos na táboa do punto 10.2.2 do CTE-DB-SEA.

Perforación: Los buratos deben realizarse por tradeado, o punzado admítase para materiais de ata 25 mm. de grosor sempre que o grosor nominal do material no sexa maior que o diámetro nominal del burato. As rebabas débense eliminar antes do ensamblaxe

Ángulos entrantes: Deben ter un acabado redondeado, cun radio mínimo de 5 mm.

Superficies para apoio de contacto: As superficies deben formar ángulos rectos e cumprir as tolerancias xeométricas especificadas en DB-SEA. A planidade dunha superficie contrastándoa cun borde recto, non superará os 0,5 mm.

Empalmes: Non se permiten máis empalmes cos establecidos no proxecto ou aprobados polo director de obra.

Soldadura

Débese proporcionar ao persoal encargado un plan de soldadura, que incluíra os detalles da unión, dimensións e tipo de soldadura, secuencia de soldadura, especificacións do proceso e as medidas para evitaren o desgarro laminar. Os soldadores deben estar certificados por un organismo acreditado e cualificarse de acordo coa norma UNE-EN 287-1:1992.

As superficies e bordes deben ser os apropiados para o proceso de soldadura e estar exentos de fisuras, entalladuras, materiais que afecten ao proceso ou calidade das soldaduras e humidade. Os compoñentes a soldar deben estar correctamente colocados e fixos mediante dispositivos adecuados. Para a realización de calquera tipo de soldadura, se estará ás especificacións contidas nos puntos 10.3 y 10.7 do DB-SEA del CTE.

Unións aparafusadas. As características deste tipo de unións axustaranse ás especificacións dos artigos 10.4.e 10.5 do DB SEA del CTE. En unións de parafusos pretensados o control do pretensado realízase por algún dos procedementos indicados no artigo 10.4.5 de DB SEA: método de control do par torsor, método do xiro de torca, método do indicador directo de tensión, método combinado. Poderán empregarse parafusos abelanados, calibrados, bulóns de articulación o hexagonais de inxección, si se cumpren as especificacións do artigo 10.5 de DB SEA do CTE.

Tratamentos de protección. As superficies prepararanse conforme ás normas UNE-EN-ISO 8504-1:2002 e UNE-EN-ISO 8504-2:2002 para limpeza por chorro abrasivo, e UNE-EN-ISO 8504-3:2002 para limpeza por ferramentas mecánicas e manuais. As superficies que vaian estar en contacto co formigón, non se pintarán, soamente se limparán. Non se empregarán materiais que prexudiquen a calidade dunha soldadura a menos de 150 mm. da zona a soldar e tras realizar a soldadura non se pintará sen antes eliminar as escouras.

Control, criterios de aceptación e rexeite e verificacións no edificio terminado

O control de calidade realízase dando cumprimento ás especificacións recollidas na CTE-DB-SEA no seu artigo 12. as actividades de control de calidade quedarán rexistradas documentalmente na documentación final de obra.

Control de calidade de materiais



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

Os materiais cubertos por un certificado expedido polo fabricante, o control poderá limitarse ao recoñecemento de cada elemento da estrutura co certificado que o avala. Cando o proxecto especifique características non avaladas por certificados, establecerase un procedemento de control mediante ensaios realizados por un laboratorio independente. Materiais que non queden cubertos por unha normativa nacional poderán empregar normativas ou recomendacións de prestixio recoñecido.

Control de calidade da fabricación defínese na documentación de taller, que deberá ser revisada e aprobada pola dirección facultativa da obra e conterá polo menos: a) Unha memoria de fabricación b) Os planos de taller para cada elemento da estrutura c) Un plan de puntos de inspección dos procedementos de control interno de produción, todo iso co contido mínimo especificado no punto 12.4.1 da CTE-DB-SEA. O seu control ten por obxecto comprobar a súa coherencia coas especificacións de proxecto.

Control de calidade da montaxe. Defínese na documentación de montaxe, que será elaborada polo montador e revisada e aprobada pola dirección facultativa da obra e conterá polo menos: a) Unha memoria de montaxe b) Os planos de montaxe c) Un plan de puntos de inspección, todo iso co contido mínimo especificado no punto 12.5.1 da CTE-DB-SEA. O seu control ten por obxecto comprobar a súa coherencia coas especificacións de proxecto.

As tolerancias máximas admisibles, serán as establecidas polo CTE-DB-SEA no seu punto 11, no que se definen tipos de desviacións xeométricas correspondentes a estruturas de edificación, e os valores máximos admisibles para tales desviacións distinguindo entre tolerancias de fabricación e tolerancias de execución.

Criterios de medición e valoración

En caso de que no presuposto do proxecto ou o contrato de obra non se especifiquen outros criterios, adoptaranse as seguintes pautas de medición e valoración:

Elementos estruturais se medirán segundo o peso nominal. As planchas en superficie teórica descontando ocos maiores de 1 m².

Condicións de conservación e mantemento

Expóñense a continuación as condicións básicas e xerais de conservación e mantemento. No preceptivo "Libro do Edificio", a redactar tras a finalización da obra, se incluírá maior detalle das mesmas.

Non deberán modificarse nin sobrecargarse os elementos estruturais respecto á súa definición en proxecto.

Cada ano revisarase a aparición de fisuras, fendas, frechas en trabes e forxados, pandeo en piares, humidades ou degradación do aceiro informando a un técnico no seu caso.

Cada 10 anos revisión por técnico especialista dos síntomas de posibles danos estruturais, identificaranse as causas de danos potenciais (humidades, uso), identificación de danos que afectan a seccións ou unións (corrosión, esvaramento non previsto).

Realizarase mantemento aos elementos de protección da estrutura, especialmente aos de protección ante incendio, que se axustarán aos prazos de garantía declarados polos fabricantes (de pinturas, por exemplo).

Os edificios sometidos a accións que induzan fatiga contarán cun plan de mantemento independente que debe especificar o procedemento para evitar a propagación das fisuras, así como o tipo de maquinaria a empregar, o acabado, etc.

2.3. CUBERTAS

2.3.1. INCLINADAS

2.3.1.1. PLACAS de ACEIRO E METACRILATO



**PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL**

Descrición

Cubrición formada con chapas finas ou paneis formados por dobre folla de chapa con interposición de illamento, de aceiro galvanizado ou lacado, ou metacrilato nos que a propia chapa ou panel proporciona l estanquidade.

Materiais

•Illamento térmico:

Dependendo do tipo de cuberta usaranse paneis ríxidos, semiríxidos ou mantas e en todo caso atenderase ao disposto no apartado correspondente deste prego.

•Cubrición:

Chapa conformada de aceiro de calidade comercial protexida a corrosión mediante proceso de galvanización en continuo ou lacado. Pode ser una única chapa ou dobre chapa con illamento entre ambas. Irán acompañados da declaración de conformidade co marcado CE segundo a norma harmonizada UNE-EN 14783 declarando expresamente descrición de produto e fabricante, reacción ao lume, comportamento ao lume externo e durabilidade. No caso de dobre cara metálica con illamento o farán conforme á norma UNE-EN 14509.

•Accesorios de fixación:

Ganchos, parafusos autorroscantes, parafusos rosca cortante e remaches todos eles de aceiro galvanizado ou inoxidable..

•Xunta de estanquidade:

De material elástico e flexible como vinilo ou neopreno para pechar o paso da auga ou aire nas xuntas entre chapas. Terán un perfil que se adaptará ao da chapa onde vaia a instalarse e serán duradeiras no tempo e resistentes aos axentes químicos. A súa composición química non atacará ás chapas postas en contacto con ela.

Tamén empréganse masillas de poliuretano ou siliconas compatibles.

Posta en obra

Atenderase ao disposto na Esixencia "Protección fronte á humidade" desenvolvida no Documento Básico de Salubridade do Código Técnico da Edificación e o disposto polo fabricante.

O beiril das chapas en aleiro será inferior a 350 mm. e lateralmente menor dunha onda. Disporanse accesorios de fixación en cada cruce coas correas, distanciados como máximo 333 mm. nas correas intermedias e de lima foia, e 250 mm. na correa de aleiro e cumieira. Os ganchos colocaranse na zona superior ou inferior dos mesmos, colocando apoia ondas por cada accesorio de fixación cando esta se realice na zona superior dos nervios.

O solapo dos distintos tramos de chapa lisa en cumieira ou lima tesa non será menor de 150 mm. e se disporá unha xunta de selado que garanta a estanquidade. O solapo coas chapas do faldón será o indicado en outros documentos do proxecto ou o sinalado pola dirección facultativa, en ningún caso menor de 150 mm. Disporanse 3 accesorios de fixación por metro quedando aliñados entre sí.

A chapa lisa do remate lateral cubrirá polo menos dúas ondas. A chapa remate do encontro en cumieira terá un desenvolvemento mínimo de 250 mm. Colocaranse 3 accesorios de fixación por metro quedando aliñados entre si e cos accesorios do faldón.

A fixación do canalón fixarase á correa do aleiro cos mesmos ganchos ou parafusos empregados para fixar a chapa ou panel do faldón interpoñendo una xunta de selado entre as chapas do faldón e o canalón. A cota exterior do canalón será 50 mm. inferior ao bordo interior. O solapo dos distintos tramos será non menor de 150 mm e se interporase unha xunta de selado que asegure a estanquidade. Os canalóns non sobrepasarán os 12 m. sen facer un cambio de pendente, e terán unha pendente mínima do 1 %.

Non se traballará na cuberta en condicións climáticas adversas como fortes ventos, temperaturas inferiores a 5º C, chuvias, nevadas ou néboa persistente.

Control, criterios de aceptación e rexeite e verificacións no edificio terminado

Tanto a posta en obra como os accesorios empregados cumprirán a NTE-QTG. Os materiais empregados levarán certificado de calidade recoñecido. Os paneis de dobre chapa serán compostos por láminas que no caso de aceiro terán un límite elástico mínimo de 220



PREGO DE CONDICIÓN
PROXECTO PARA A MODIFICACIÓN DA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL

N/mm².

Se la dirección facultativa o considera oportuno, faranse ensaios de uniformidade do galvanizado, segundo norma UNE.

Faranse inspeccións de posta en obra comprobando que todo fíxose de acordo ao indicado en proxecto e pola dirección facultativa. Comprobarase a formación de faldóns, grosores, distancias, colocación do illamento térmico, canalóns, puntos singulares, materiais, xuntas de dilatación, pendentes, planidade, colocación de impermeabilización, listóns e cobertura.

Controlando solapos lonxitudinais, número e situación dos accesorios de fixación e colocación do complemento de estanquidade; colocación de cumieira, lima foia, remate lateral e encontro lateral con paramento.

En cada cuberta farase unha proba de estanquidade, regándoa durante 48 horas.

As tolerancias máximas admisibles serán:

- Solapos: -20 mm.
- Distancias entre fixacións: -100 mm.
- Beiril aleiro: 50 mm.

Criterios de medición e valoración

No caso de que no presuposto do proxecto ou o contrato de obra non se especifiquen outros criterios, adoptaranse as seguintes pautas de medición e valoración:

Mediranse superficies e lonxitudes en verdadeira magnitude deducindo ocos maiores de 0,5 m².

Condicións de conservación y mantemento

Expóñense a continuación as condicións básicas e xerais de conservación e mantemento. No preceptivo "Libro do Edificio", a redactar trala finalización da obra, incluírase maior detalle das mesmas.

Anualmente, coincidindo co final do outono, realizarase a limpeza de follas, terra ou outros elementos acumulados en sumidoiros ou canalóns.

Durante a época de verano revisarase o estado de canalóns, baixantes, sumidoiros, e material de cobertura reparando se fora necesario.

Cada 2 anos revisaranse posibles aparicións de óxidos e o deterioro da protección.

Comprobar a estanquidade da cuberta cada 3 anos.

Pontevedra, xuño de 2015

O arquitecto xefe da OTAP

Ángel Velando Rodríguez



4.-PLANOS



INDICE PLANOS

00.-SITUACIÓN

00-01.-PLANTA DE CUBERTA (ANTES DA DEMOLICIÓN)

00-02.-PLANTA DE CUBERTA (DESPOIS DA DEMOLICIÓN)

00-03.-SECCIÓN LONXITUDINAL E TRANSVERSAL (ANTES DA DEMOLICIÓN)

00-04.-SECCIÓN LONXITUDINAL E TRANSVERSAL (DESPOIS DA DEMOLICIÓN)

01.-CUBERTA

02.-SECCIÓN LONXITUDINAL E TRANSVERSAL (ESTADO ACTUAL)

03.-SECCIÓN LONXITUDINAL E TRANSVERSAL (ESTADO REFORMADO)

04.-DETALLE DE CUMIEIRA

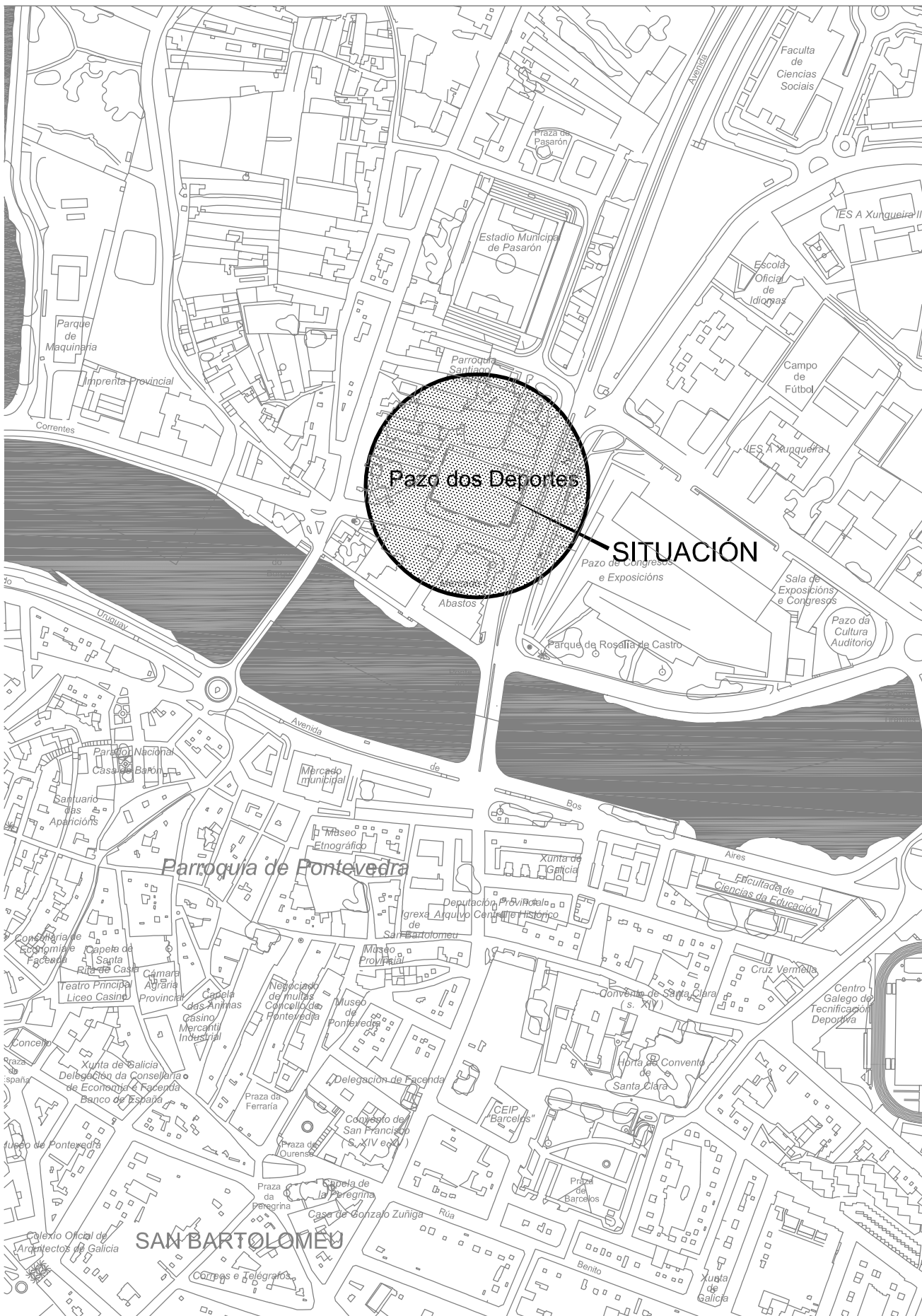
05.-DETALLE DE ENCONTRO DE FALDÓNS II

06.-DETALLE DE ENCONTRO DE FALDÓNS I

07.-DETALLE DE OMEGA

08.-PLANTA DE ESTRUTURA DE CUBERTA

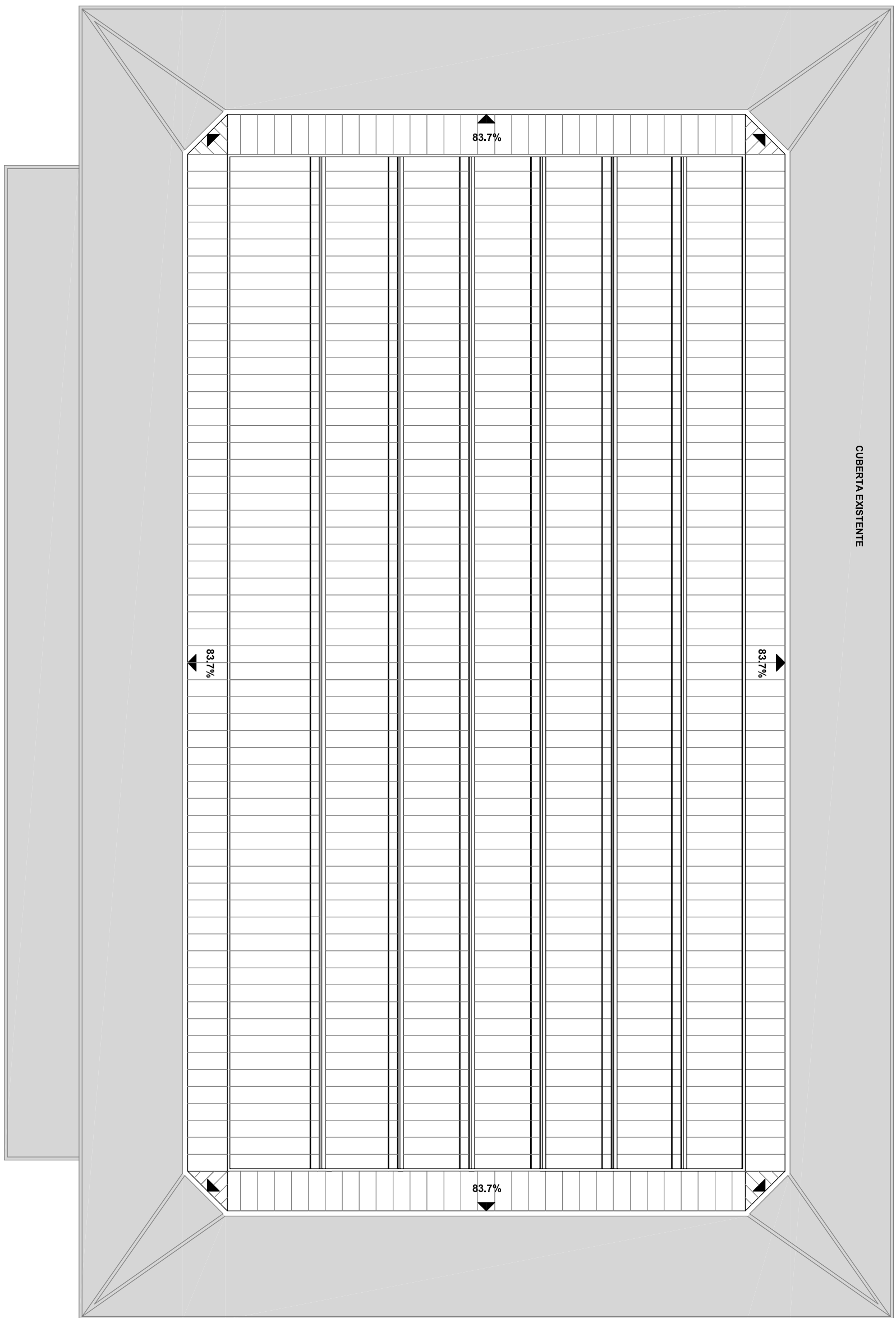
09.-LIÑA DE VIDA FIXA



CONCELLO DE PONTEVEDRA
xuño 2015

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

Plano	SITUACIÓN
escala	1:5000
	Plano 00



MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano PLANTA DE CUBERTA (antes da demolición)

escala 1:250

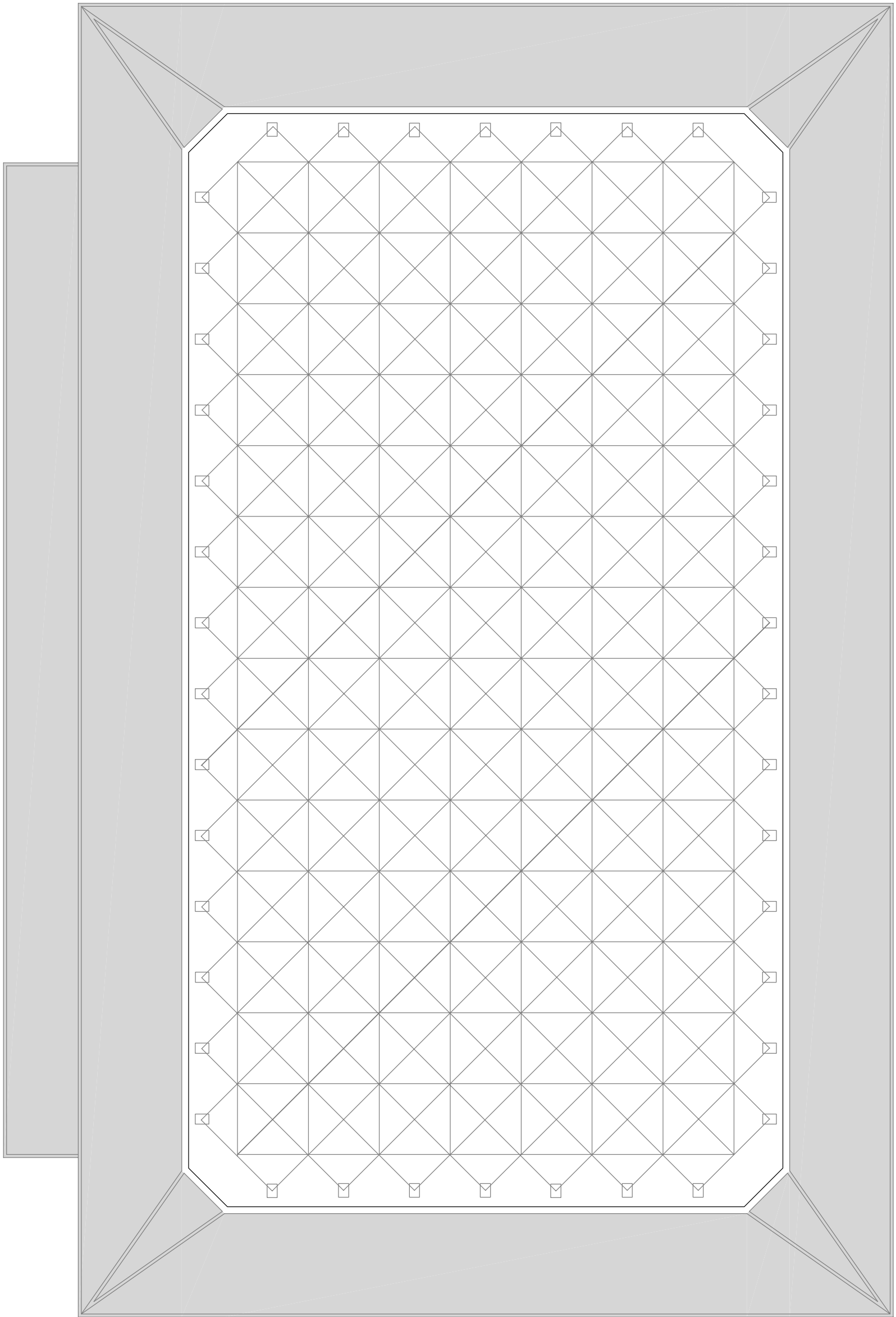
Plano 00_01

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA

xuño 2015





MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano PLANTA DE CUBERTA (despois da demolición)

escala 1:250

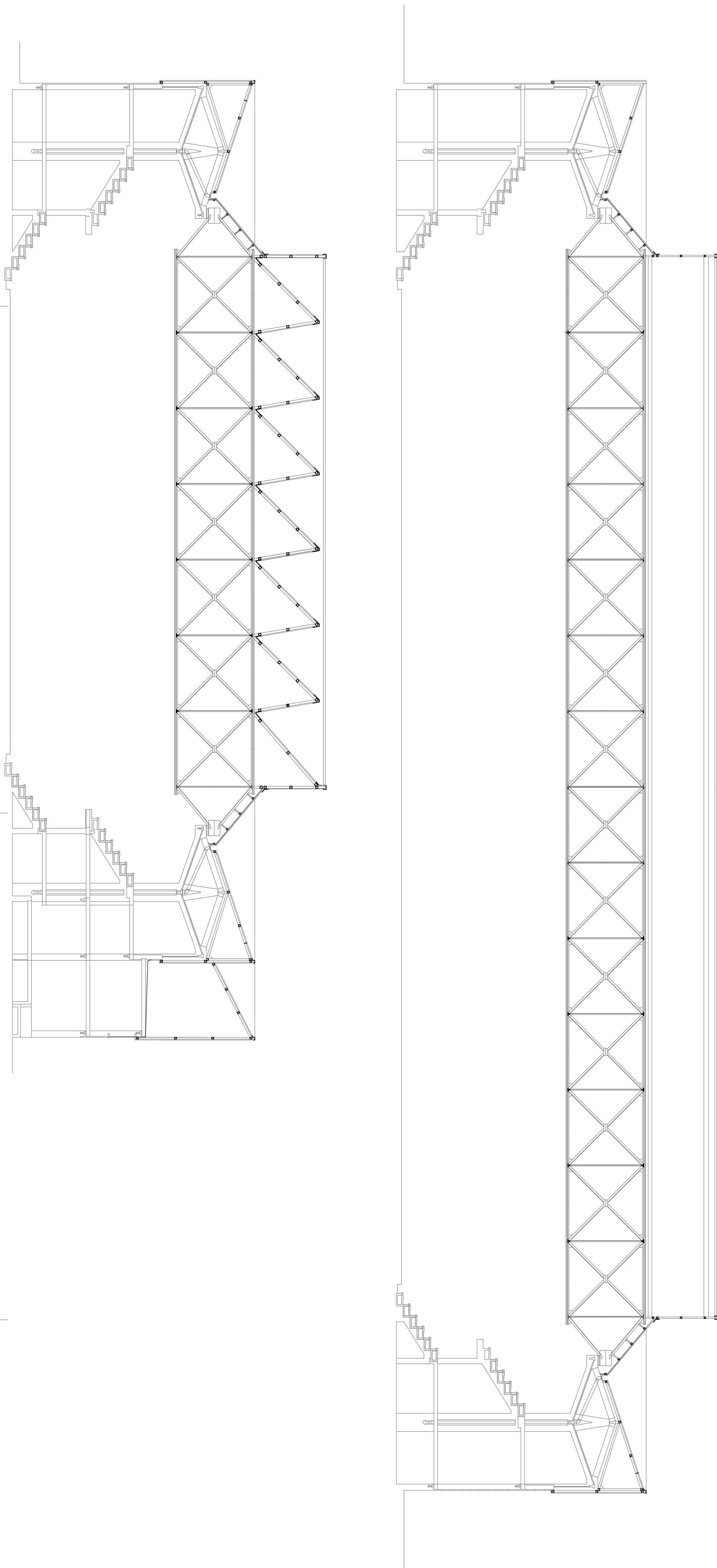
Plano 00_02

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA

xuño 2015





MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano SECCIÓN LONGITUDINAL E TRASVERSAL (antes da demolición)

escala 1:150

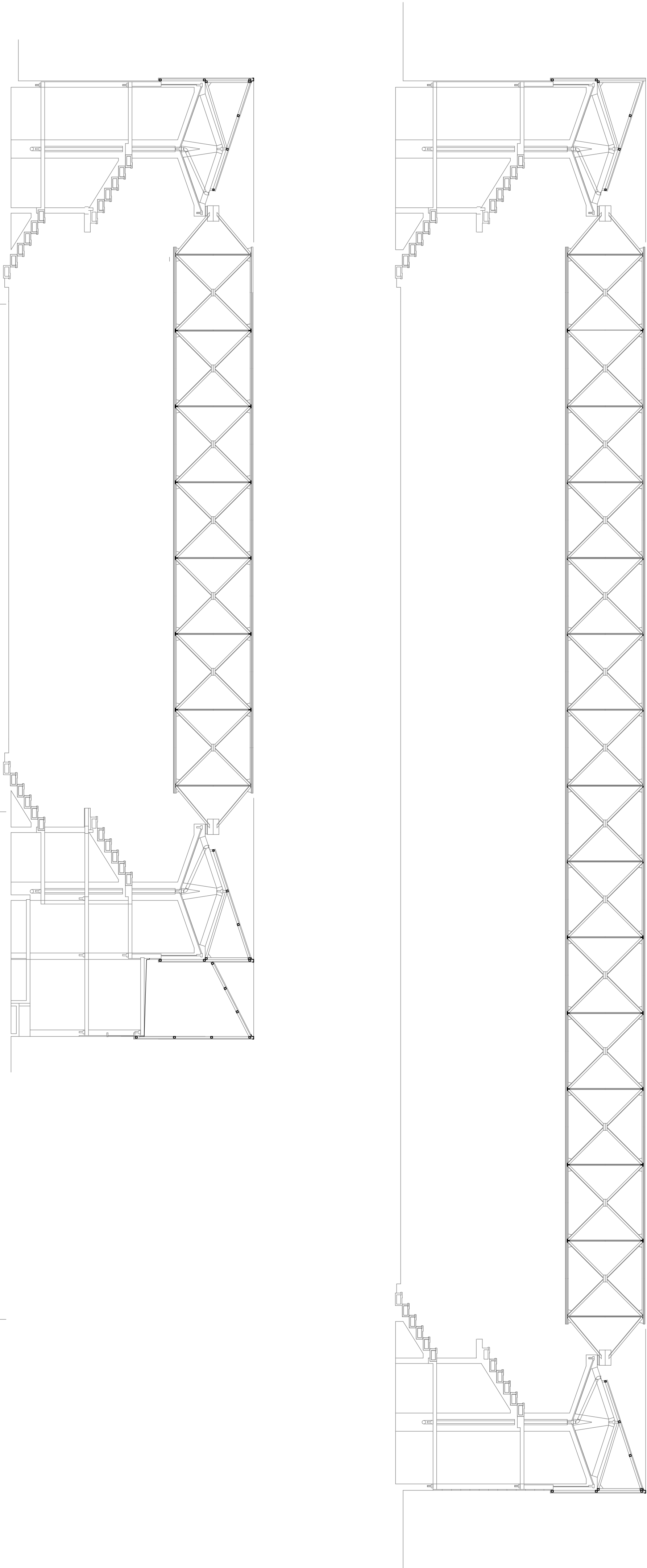
Plano 00_03

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA

xuño 2015





MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano SECCIÓN LONGITUDINAL E TRASVERSAL (despois da demolición)

escala 1:150

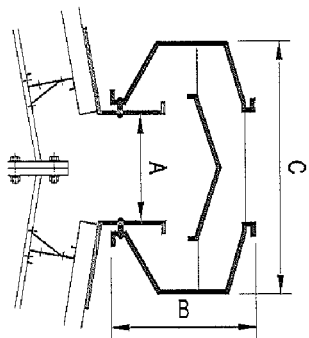
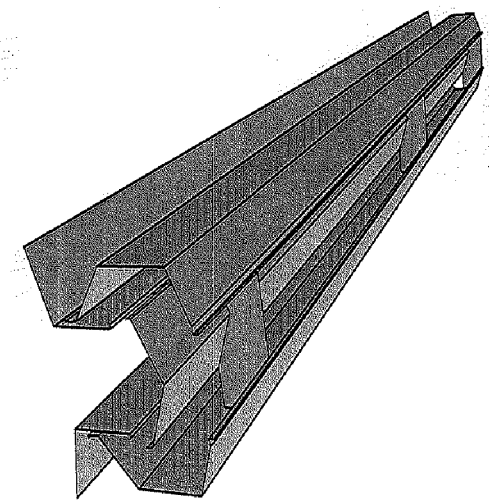
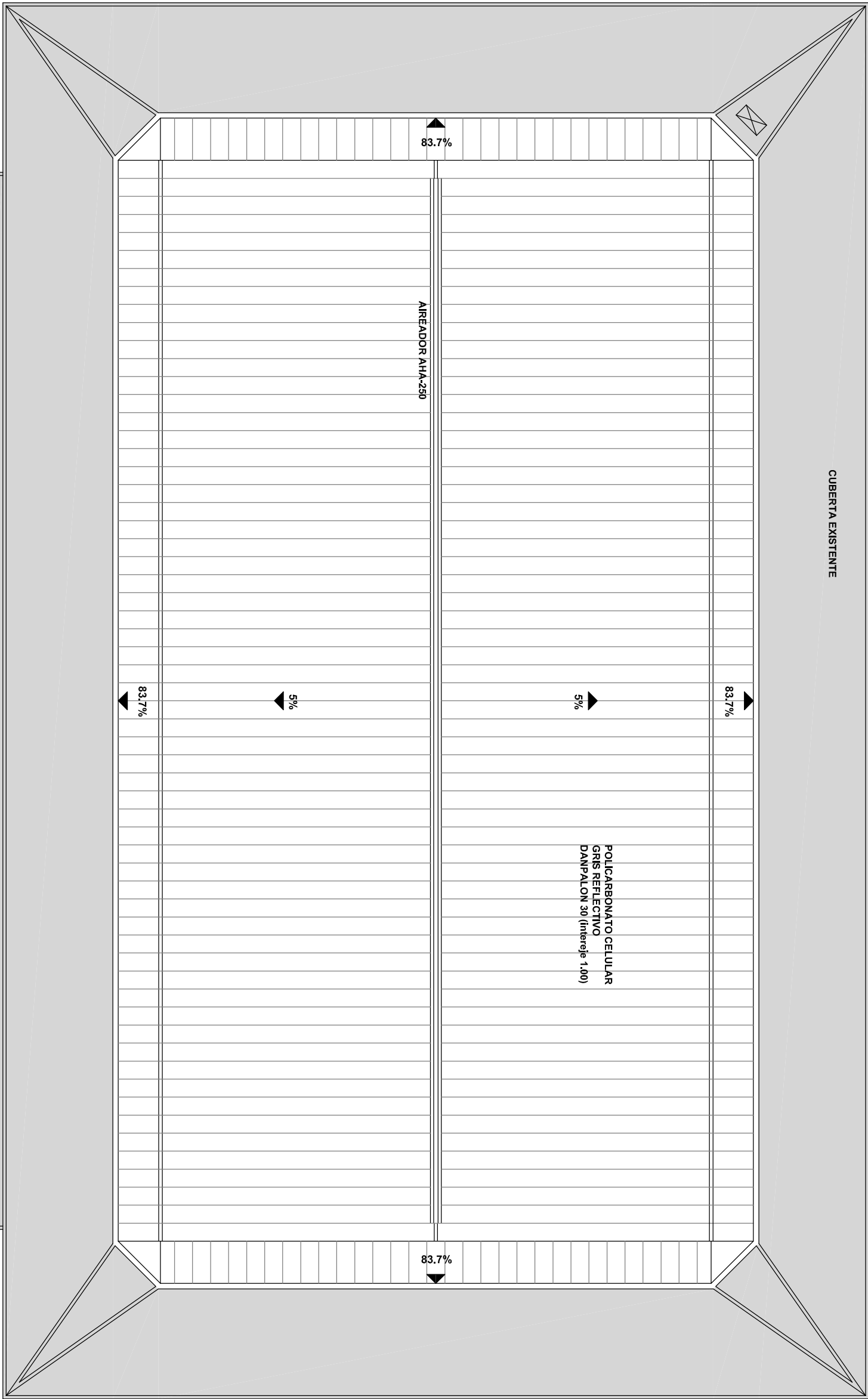
Plano 00_04

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA

xuño 2015





	AHA-250	AHA-500
A	250	500
B	350	670
C	600	1100

Nota: Dimensiones en milímetros.

MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano CUBERTA

escala 1:250

Plano

01

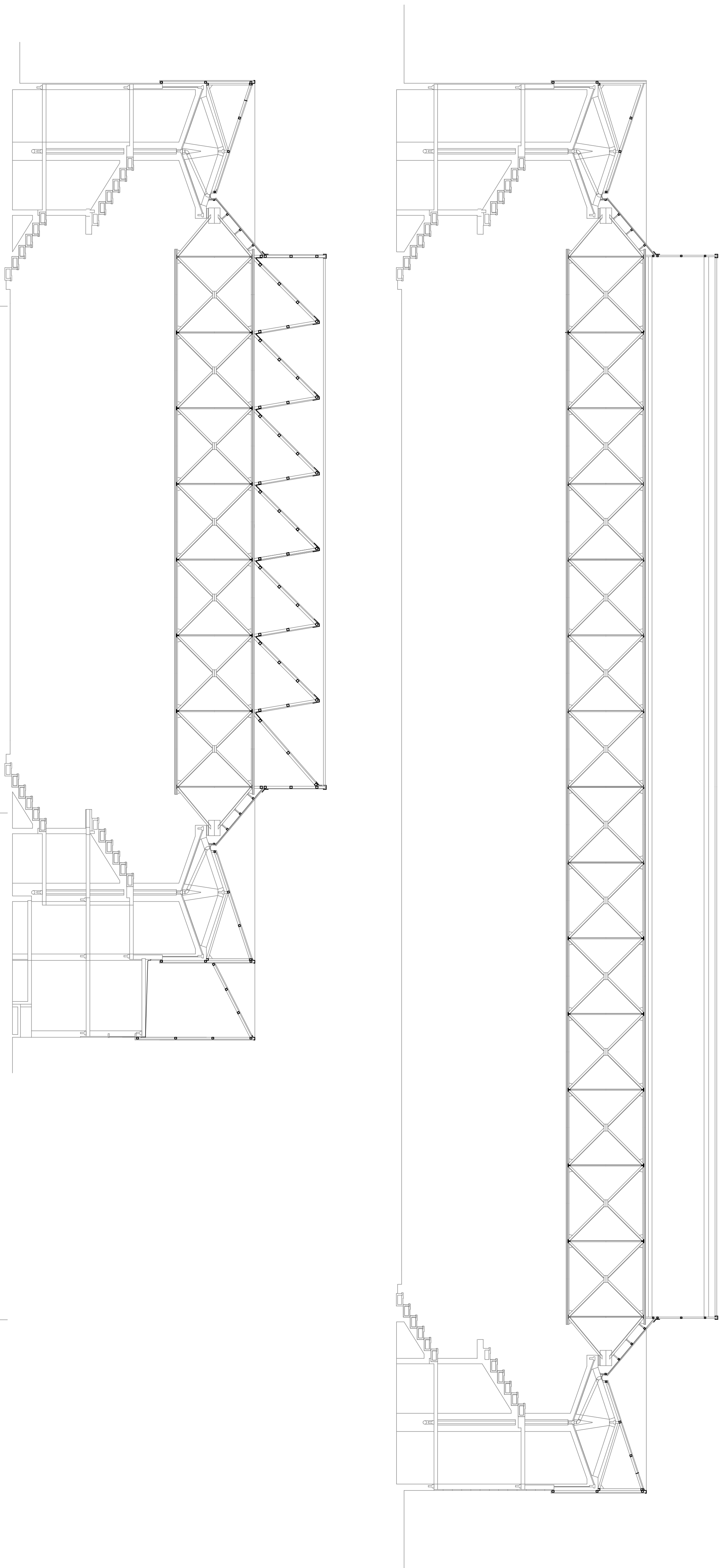
ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA

xuño

2015





MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano SECCIÓN LONGITUDINAL E TRASVERSAL (E A)

escala 1:150

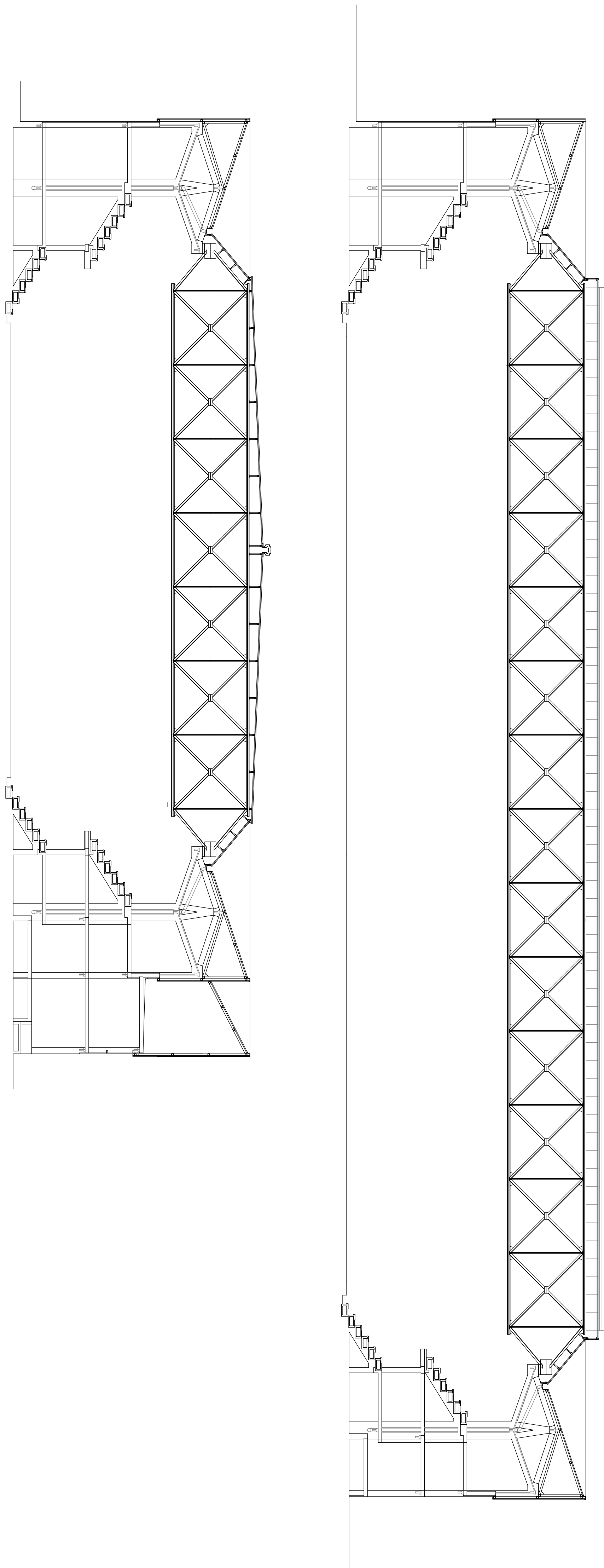
Plano 02

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA

xuño 2015





MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano SECCIÓN LONGITUDINAL E TRASVERSAL (ER)

escala 1:150

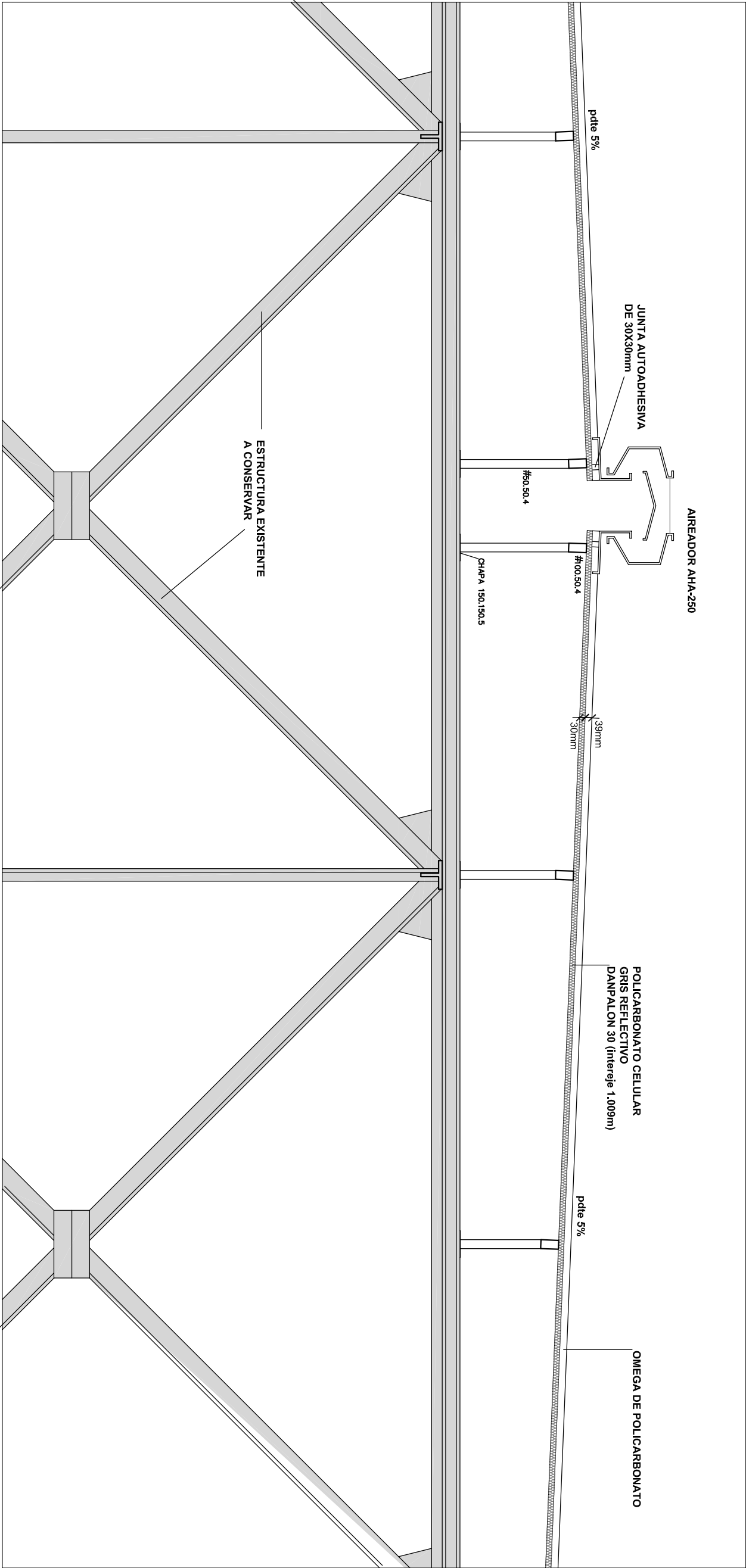
Plano 03

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA

xuño 2015





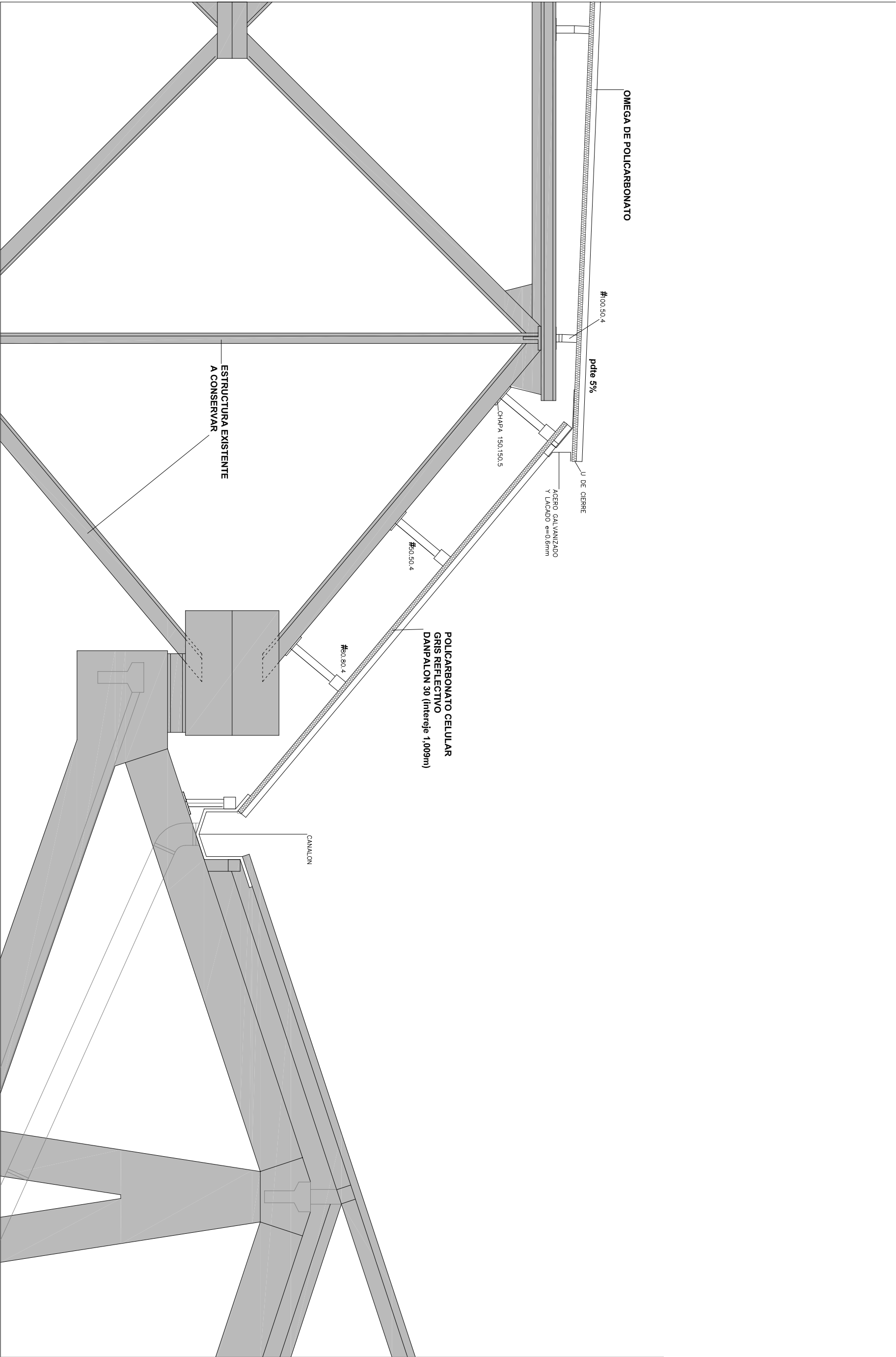
MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano	DETALLE DE CUMBRERA
escala	Plano 04

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA
xuño 2015





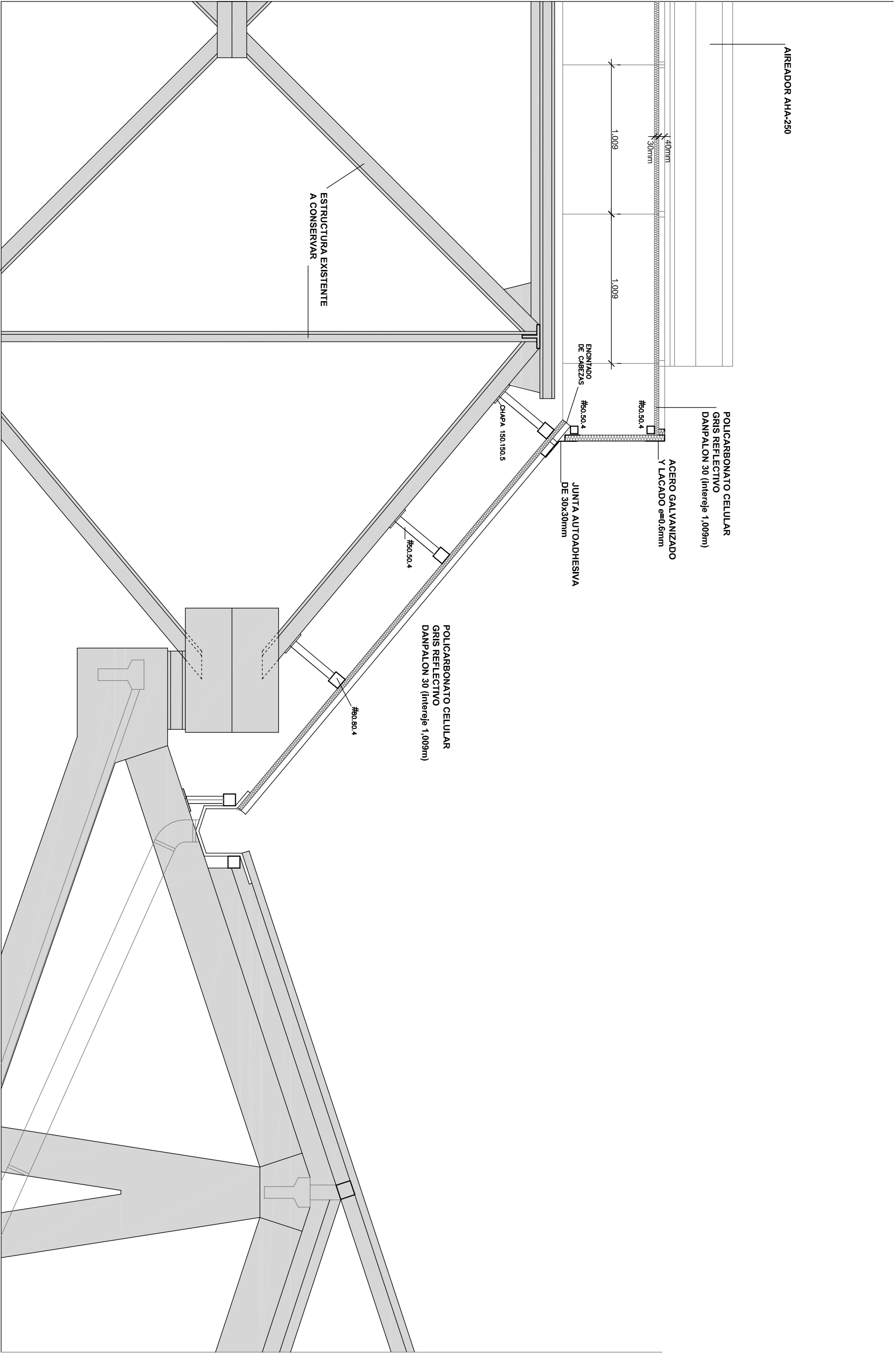
MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano	DETALLE DE ENCONTRO DE FALDON S II
escala	Plano 05

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA
xuño 2015





MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano DETALLE DE ENCONTRO DE FALDONS I

escala

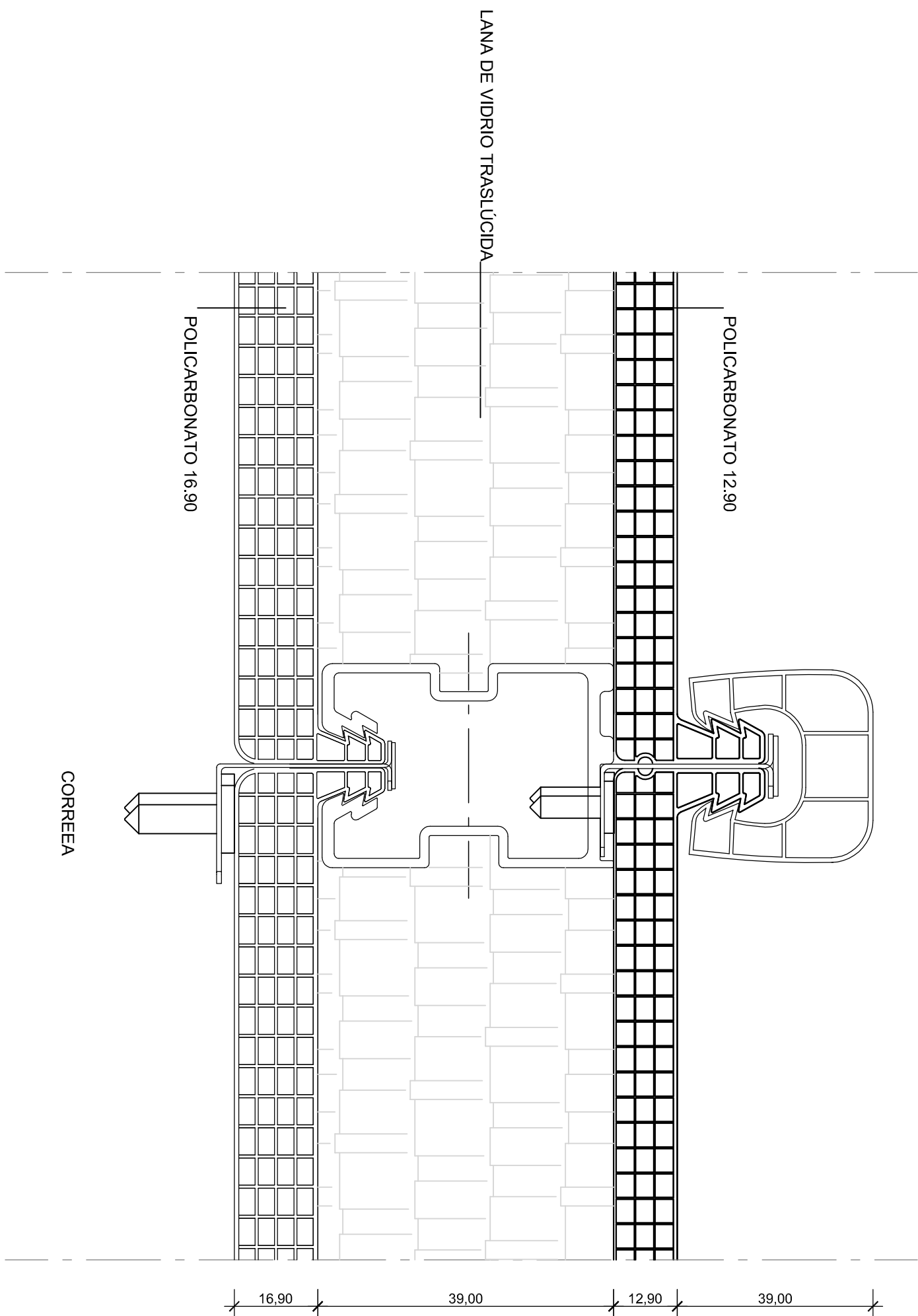
Plano 06

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA

xuño 2015





MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano DETALLE DE OMEGA

escala

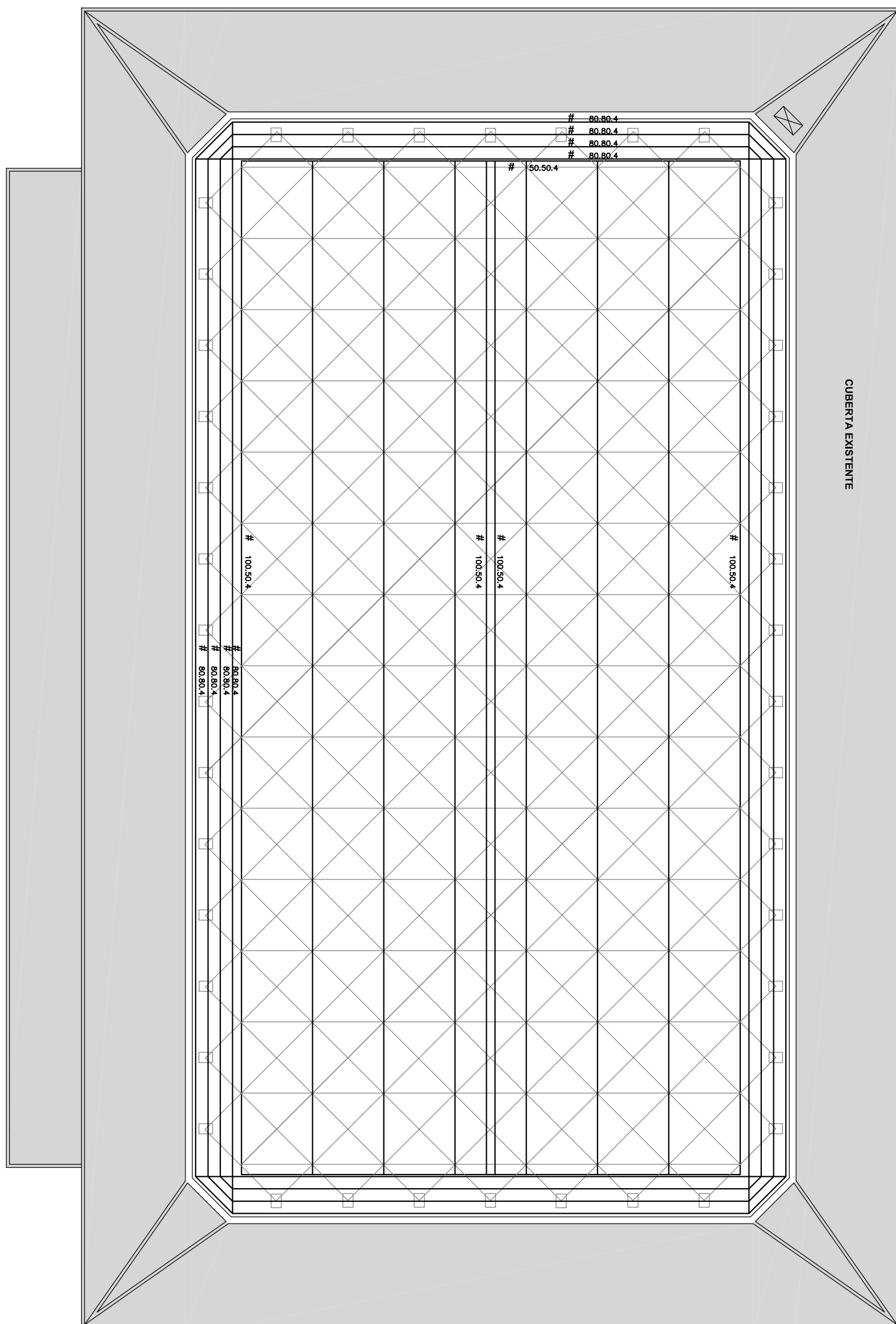
Plano 07

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA

xuño 2015





MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano PLANTA DE ESTRUCTURA DE CUBERTA

escala 1:250

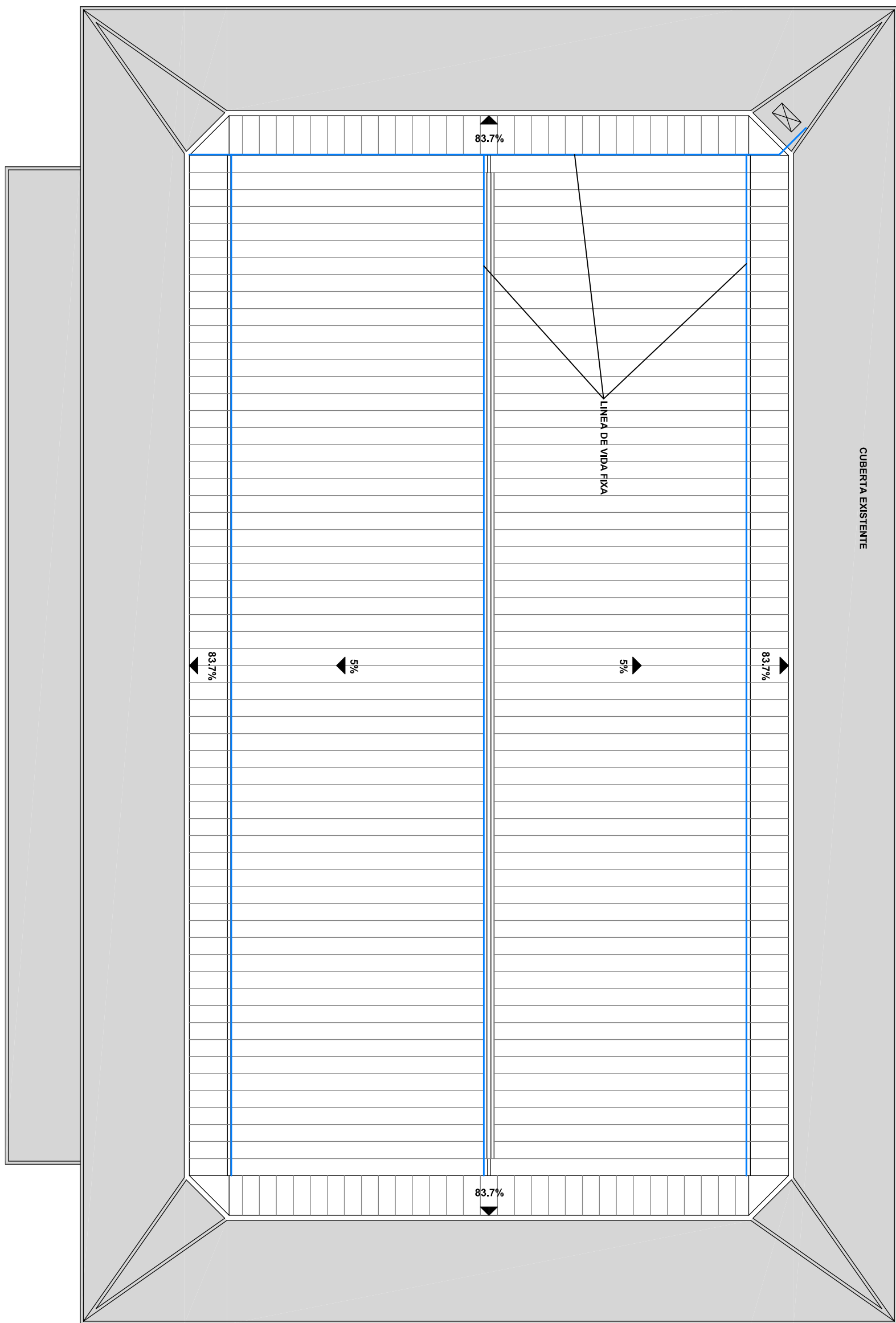
Plano 08

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA

xuño 2015





MODIFICACIÓN NA CUBERTA DO PAVILLÓN MUNICIPAL.

Plano LINEA DE VIDA FIXA

escala 1:250

Plano 09

ANGEL VELANDO RODRIGUEZ

CONCELLO DE PONTEVEDRA

xuño 2015

